

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	garwolin
NO_DOC_EXT:	2017-113594
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	ozp@spzozgarwolin.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Lubelska 50
Garwolin
08-400
Polska
Osoba do kontaktów: Ośrodek Zamówień Publicznych
Tel.: +48 256844631
E-mail: ozp@spzozgarwolin.pl
Faks: +48 256843708
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.spzozgarwolin.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.spzozgarwolin.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SP ZOZ Garwolin - usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych
Numer referencyjny: OZP/07/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

72268000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego oraz zakup sprzętu (wózki lekowe) dla projektu pn. „e-zdrowie@SPZOZ Garwolin - usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych” realizowanym w ramach Działania 2.1 E-usługi dla

Mazowska Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w rozdziale II SIWZ oraz szczegółowy w załącznikach do SIWZ. Zastrzeżenie do zapisów zawartych w SIWZ w zakresie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia, rozwiązań, zawarto w rozdziale II.35 (Jeżeli w treści SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie

ul. Lubelska 50, 08-400 Garwolin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego oraz zakup sprzętu (wózki lekowe).

Zakres dostawy

L.p. Element projektu Typ licencji Sposób licencjonowania Ilość licencji/sprzętu/usług

A. DOPOSAŻENIE SPRZĘTOWE

I. Mobilne stanowisko oddziałowe ----- 8szt.

II. Komputer przenośny zainstalowany na mobilnym stanowisku oddziałowym -----
8szt.

III. Licencja bazy danych bezterminowa CPU 3CPU

B. OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE

Doposażenie i wdrożenie części medycznej

I. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna bezterminowa Licencja otwarta* 1

II. Identyfikacja pacjenta bezterminowa Licencja otwarta 1

III. Rejestr zdarzeń medycznych bezterminowa Licencja otwarta 1

IV. eZdrowie.Opieka@Szkola bezterminowa Licencja otwarta 1

V. eZdrowie.Opieka@Dom bezterminowa Licencja otwarta 1

VI. e-kontrahent bezterminowa Licencja otwarta 1

VII. Aplikacja mobilna - Obchód bezterminowa Licencja otwarta 1

VIII. Monitorowanie gospodarki lekami bezterminowa Licencja otwarta 1

IX. Telediagnostyka bezterminowa Licencja otwarta 1

Doposażenie pozostałe

X. Zrządzenie biznesowe bezterminowa Użytkownik 15

XI. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów bezterminowa Użytkownik 39

XII. System zarządzania uwierzytelnianiem i autoryzacją bezterminowa Urządzenia 250

XIII. Usługi systemowe ----- 1

* Licencje/sublicencje bez ograniczeń ilości jednocześnie aktywnych użytkowników.

Wymagania dla sprzętu informatycznego:

- a) Musi w pełni współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie udokumentowanej wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w godzinach 800 – 1400), z koniecznością wcześniejszego zgłoszenia), która pozwoli bezpośrednio określić stan techniczny posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury informatycznej.
- b) Musi być serwisowany w okresie gwarancji przez Wykonawcę lub wskazany przez niego serwis.
- c) Musi pochodzić z autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych w Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),

Wymagania dla licencji:

1) W zakresie bazy danych Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieprzenoszalnych, bezterminowych, niewyłącznych licencji na oprogramowanie bazo-danowe, na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
- b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie;
- c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).

Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, iż licencje bazodanowe nie zostaną wypowiedziane przez okres co najmniej 5 lat od daty ich udzielenia.

2) W zakresie dostarczonego programowego usługowego rozwiązania informatycznego w postaci specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, budującego usługi elektroniczne Zamawiający wymaga aby w pełni współpracowało ono z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI) bez konieczności dokonywania zmian w ZSI.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że posiadane i użytkowane przez Zamawiającego środowisko informatyczne zostało zakupione w roku 2010-2011 w realizacji Projektu pt. „Kompleksowa informatyzacja Szpitala Powiatowego i Przychodni SPZOZ w Garwolinie”

Wymagania dotyczące wdrożenia

- 1) Wdrożenie musi obejmować specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne wszystkich usług elektronicznych wskazanych w tabeli 1 w ich pełnej funkcjonalności.
- 2) W zakres wdrożenia wchodzić będzie w szczególności:
 - a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - b) instalacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,
 - c) konfiguracja oraz parametryzacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,
 - d) wdrożenie personelu obejmujące przeszkolenia w zakresie administracji I

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 105

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPMA.02.01.01.14-0893/15

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamów współfinans z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związ ofertą w wysokości 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy)

KODY CPV DODATKOWE

48000000-8

48180000-3

48800000-6

34911100-7

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy PZP - O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

a) na podstawie art. 24 ust. 1 wskazanej powyżej ustawy,

b) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy PZP, wskazanych w SIWZ, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy z wdrożeniem (oprogramowanie aplikacyjne), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1 700 000,00 PLN

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

a) W przypadku, gdy ww. zakres dostaw, będzie stanowił część dostawy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, dostawy niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

c) W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy, który to stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.spozgarwolin.pl

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 z ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

a) zmian podmiotowych Wykonawcy,

b) działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, katastrofa budowlana, działania wojenne itp.,

c) zmiany podwykonawcy, o której mowa w § 8 wzoru umowy .

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 28/09/2017
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28/09/2017
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie ul. Lubelska 50, II piętro, sala konferencyjna.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne.
Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy, adresy Wykonawców, a także przedstawi informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Kryteria oceny ofert:
Cena 45%
Okres gwarancji 5%
Termin realizacji 10%
Czasy reakcji 5%
Funkcjonalność 35%
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 u PZP.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
1) w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda zgodnie z art. 26 ustawy PZP następujących dokumentów:
a) wykaz, o którym mowa w par. 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
2) w zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda zgodnie z art. 26 ustawy PZP i art. 24 ust. 11 nast. dokumentów:
a) oświadczeń i dokumentów o których mowa w par. 5 pkt 1-9 rozporządzenia ws. dokumentów,
b) oświadczenia o którym mowa w par. 5 pkt 10 rozporządzenia ws. dokumentów,
c) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 7 i 8 rozporządzenia ws. dokumentów.

3) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z art. 25a i art. 22a ustawy PZP.

4) Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców zawiera dokumentacja zamówienia.

4.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Materiały informacyjne – pełne aktualne katalogi producenta tłumaczone na język polski, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta, potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (dotyczy sprzętu informatycznego).

5. Oświadczenia i dokumenty wskazane muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) oraz – w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L3/16 z 6.1.2016).

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 28.09.2017r. do godz. 10:00. Dowód wnieścia wadium (oryginał), musi być dołączony do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, w tytule przelewu należy wpisać: wadium, numer postępowania.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KONTO BANKOWE:

Bank PEKAO S.A. I Oddział Garwolin

NUMER: 11 1240 2728 1111 0000 3979 5720

Wadium wpłacane na konto Zamawiającego powinno mieć adnotację – OZP/07/2017

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uzna prawidłowy termin jego wnieścia jako datę uznania na rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego), a nie datę dokonania polecenia przelewu.

5. Dokument wnieścia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyc

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/08/2017