



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie

08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50

Centrala: tel. 25 / 684 47 00 Sekretariat: tel. 25 / 684 49 49, fax 25 / 684 37 08
spzozgarwolin@spzozgarwolin.pl www.spzozgarwolin.pl

NIP: 826-17-76-028 REGON: 712353954 KRS: 0000052483 Nr rachunku bankowego 92 1240 2728 1111 0000 3979 5717

Szpital: 08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50 Przychodnia: 08-400 Garwolin, ul. Staszica 18

Znak sprawy: OZP/07/2017

Garwolin, dnia 2017-08-16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na*

„Dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SPZOZ Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”.

Zatwierdzono w dniu:

Krzysztof Żochowski

Strona 1 z 116



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJACY
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
08- 400 Garwolin, ul. Lubelska 50
NIP: 826-17-76-028
tel. (25) 684-47-00, faks (25) 684-37-08
e-mail: ozp@spzozgarwolin.pl
strona internetowa: www.spzozgarwolin.pl

Godziny pracy Zamawiającego 7.30-15.00 w dni robocze.

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

- a) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- c) Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie;
- d) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- e) Zadanie (pakiet) - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jednocześnie będzie te części zamówienia nazywał zadaniami (pakietami).

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia powyżej 209 000 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ✓ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „PZP”,
 - ✓ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126),
 - ✓ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254);
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelka korespondencja w Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
4. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego oraz zakup sprzętu (wózki lekowe) dla projektu pn. „*e-zdrowie@SPZOZ Garwolin - usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych*” realizowanym w ramach Działania 2.1 E-usługi dla Mazowsza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.
5. Wykaz oprogramowania, sprzętu (wózki lekowe) i usług systemowych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym:

Strona 2 z 116

Tabela 1: Zakres dostawy

L.p.	Element projektu	Typ licencji	Sposób licencjonowania	Ilość licencji/sprzętu/usług
A.	DOPOSAŻENIE SPRZĘTOWE			
I.	Mobilne stanowisko oddziałowe	-----	-----	8szt.
II.	Komputer przenośny zainstalowany na mobilnym stanowisku oddziałowym	-----	-----	8szt.
III.	Licencja bazy danych	bezterminowa	CPU	3CPU
B.	OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE			
<i>Doposażenie i wdrożenie części medycznej</i>				
I.	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	bezterminowa	Licencja otwarta*	1
II.	Identyfikacja pacjenta	bezterminowa	Licencja otwarta	1
III.	Rejestr zdarzeń medycznych	bezterminowa	Licencja otwarta	1
IV.	eZdrowie.Opieka@Szkola	bezterminowa	Licencja otwarta	1
V.	eZdrowie.Opieka@Dom	bezterminowa	Licencja otwarta	1
VI.	e-kontrahent	bezterminowa	Licencja otwarta	1
VII.	Aplikacja mobilna - Obchód	bezterminowa	Licencja otwarta	1
VIII.	Monitorowanie gospodarki lekami	bezterminowa	Licencja otwarta	1
IX.	Telediagnostyka	bezterminowa	Licencja otwarta	1
<i>Doposażenie pozostałe</i>				
X.	Zrządzenie biznesowe	bezterminowa	Użytkownik	15
XI.	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów	bezterminowa	Użytkownik	39
XII.	System zarządzania uwierzytelnianiem i autoryzacją	bezterminowa	Urządzenia	250
XIII.	Usługi systemowe	-----	-----	1

* Licencje/sublicencje bez ograniczeń ilości jednocześnie aktywnych użytkowników.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w załącznikach do SIWZ, tj.
- Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - specyfikacja techniczna (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - specyfikacja techniczna parametrów (funkcjonalności) ocenianych (załącznik nr 3a do SIWZ),
 - zestawienie parametrów (funkcjonalności) podlegających weryfikacji podczas prezentacji (załącznik nr 3b do SIWZ),
 - regulamin prezentacji (załącznik nr 3c do SIWZ),
 - warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - wzór Umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).



7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż w 2017 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, a także musi spełniać wymagania Zamawiającego.
8. Jeżeli producent sprzętu wymaga przeglądów, to w okresie gwarancyjnym będą one wykonywane bezpłatnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego).
9. Minimalny okres gwarancji (liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego): 24 miesiące.

Wykonawca zobligowany jest przedstawić warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego (załącznik nr 7 SIWZ).

10. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z serwisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

12. Wymagania dla sprzętu informatycznego:

- a) Musi w pełni współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie udokumentowanej wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰), z koniecznością wcześniejszego zgłoszenia), która pozwoli bezpośrednio określić stan techniczny posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury informatycznej.
- b) Musi być serwisowany w okresie gwarancji przez Wykonawcę lub wskazany przez niego serwis.
- c) Musi pochodzić z autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych w Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),

13. Wymagania dla licencji:

- 1) W zakresie bazy danych Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieprzenoszalnych, bezterminowych, niewyłącznych licencji na oprogramowanie bazo-danowe, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie;
 - c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, iż licencje bazodanowe nie zostaną wypowiedziane przez okres co najmniej 5 lat od daty ich udzielenia.
- 2) W zakresie dostarczonego programowego usługowego rozwiązania informatycznego w postaci specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, budującego usługi elektroniczne Zamawiający wymaga aby w pełni współpracowało ono z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI) bez konieczności dokonywania zmian w ZSI.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że posiadane i użytkowane przez Zamawiającego środowisko informatyczne zostało zakupione w roku 2010-2011 w realizacji Projektu pt. „Kompleksowa informatyzacja Szpitala Powiatowego i Przychodni SPZOZ w Garwolinie”

14. Wymagania dotyczące wdrożenia

- 1) Wdrożenie musi obejmować specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne wszystkich usług elektronicznych wskazanych w tabeli 1 w ich pełnej funkcjonalności.
- 2) W zakres wdrożenia wchodzić będzie w szczególności:
 - a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - b) instalacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,

- c) konfiguracja oraz parametryzacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,
- d) wdrożenie personelu obejmujące przeszkolenia w zakresie administracji i użytkowania specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,
- e) opracowanie planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,
- f) przeprowadzenie testów akceptacyjnych według opracowanego planu i scenariuszy specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,

15. Informacje dotyczące posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) określa tabela 2 (poniżej).

Tabela 2 – ZSI aktualnie posiadany i eksploatowany przez Zamawiającego

L.p.	Wyszczególnienie	Integracja z usługami
1.	<ul style="list-style-type: none"> — System informatyczny AMMS/Infomedica - Asseco Poland S.A. — Baza danych systemu informatycznego Oracle Standard Edition One 10.2. <p><u>Moduły systemu informatycznego:</u> Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, ADT Ruch Chorych - Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Blok Operacyjny, Dokumentacja Medyczna (Formularzowa) Lecznictwo Otwarte - Rejestracja, Gabinet Lekarski, Rehabilitacja, Pracownia Diagnostyczna, Statystyka, Patomorfologia Zlecenia, Punkt pobrań, Rozliczenia z NFZ, Zamówienia Publiczne, Gruper JGP, Finansowo-Księgowy, Koszty, Kalkulacja Kosztów Leczenia Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń, Rejestr Sprzedaży, Windykacja Kasa Gospodarka Materiałowo-Magazynowa, Kadry, Płace, Rejestracja Czasu Pracy, Środki Trwałe z Elektroniczną Inwentaryzacją Wyposażenie z Elektroniczną Inwentaryzacją. Laboratorium analityczne i bakteriologiczne Medyczny Portal Informacyjny – e-Rejestracja</p>	TAK
2.	RIS/PACS Alteris SA	TAK

16. Zamawiający nie dopuszcza wymiany posiadanego i eksploatowanego ZSI, jako warunku koniecznego dla wdrożenia specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, ponieważ posiadany i eksploatowany ZSI został pozyskany w drodze realizacji projektu z dofinansowaniem ze środków UE w perspektywie finansowej 2007-2013,

- a Zamawiający aktualnie realizuje postanowienia utrzymania 5 letniego okresu trwałości na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17. Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym systemy operacyjne jeśli to konieczne.
 18. Wdrażanie dostarczanego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego ZSI. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z producentem ZSI i zatwierdzone przez Zamawiającego.
 19. Specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne usług elektronicznych musi zapewnić zgodność z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
 20. Zamawiający zapewni współpracę z Producentem ZSI wskazanego w tabeli 2 przy uzyskaniu przez Wykonawcę opisów interfejsów do integracji, natomiast wykonanie integracji jest obowiązkiem Wykonawcy. Ustalenie kosztów integracji z systemami posiadanymi przez Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy.
 21. Zamawiający dopuszcza integrację z obecnymi systemami dziedzinowymi tylko i wyłącznie poprzez wyspecyfikowane interfejsy, których implementację udostępnia dany system dziedzinowy ze względu na to, że integracja bezpośrednia na poziomie bazy danych mogłaby doprowadzić do niekontrolowanej utraty integralności danych co w skrajnym przypadku grozi uszkodzeniem danych wrażliwych procesu leczenia pacjentów.
 22. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
 23. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy wykaz dokumentów, których oczekuje od Zamawiającego do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej.
 24. Zamawiający wymaga, aby moduły specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności opisanej w Załączniku nr
 25. Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:30-14:30. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego.
 26. Wdrażanie dostarczanego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego ZSI. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z producentem ZSI i zatwierdzone przez Zamawiającego.
 27. Po zainstalowaniu i wdrożeniu specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych muszą zostać spełnione:
 - 1) - wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 2) - uwzględnienie charakteru prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełnianie wymagań obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących:

- a. Podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej,
 - b. Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
 - c. Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - d. Ochrony danych osobowych,
 - e. Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - f. Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów u Zamawiającego,
 - g. Systemu informacji w ochronie zdrowia.
28. Zamawiający wymaga spełnienie następujących warunków przez wdrożone specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne usług elektronicznych:
- 1) zachowanie ciągłości obecnie stosowanych przez Zamawiającego oznaczeń dokumentacji medycznej,
 - 2) umożliwienie kontynuacji sprawozdawania i rozliczania świadczeń udzielonych pacjentom przebywającym w SPZOZ od kilkunastu lat (możliwość przesłania do NFZ pełnej historii hospitalizacji oraz historii rozliczeń), przy wykorzystaniu jednego modułu/oprogramowania,
 - 3) umożliwienie dokonywania korekt zakwestionowanych przez NFZ świadczeń sprawozdanych i rozliczonych od roku 2010,
 - 4) zachowanie przekazanej do NFZ historycznej numeracji zestawów świadczeń i procedur rozliczeniowych oraz zachowanie historycznej numeracji wszystkich innych danych przekazanych do NFZ i potwierdzonych, takich jak id uprawnień, numeracja sesji, numer przepustki, itp.,
 - 5) zapewnienie możliwości wykonywania archiwalnych statystyk i raportów,
 - 6) zapewnienie możliwości wykonywania kopii zapasowych struktur danych w trakcie ich pracy,
 - 7) posiadanie sprawnego mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmów gwarantujących spójność danych. Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów systemu medycznego i administracyjnego poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach,
 - 8) zapewnienie współpracy w zakresie eksportu danych z innym oprogramowaniem - pakietem oprogramowania biurowego (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów),
 - 9) komunikaty systemowe i komunikacja z użytkownikiem w języku polskim,
 - 10) możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi.
29. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego - bezusterkowego:
- 1) 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji administratora usług elektronicznych w języku polskim w formie papierowej,
 - 2) 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji użytkownika usług elektronicznych w języku polskim w formie papierowej,
 - 3) 2 zestawów egzemplarzy dokumentacji administratora i użytkownika usług elektronicznych w formie elektronicznej, na niezależnych nośnikach z aktywną blokadą zapisu na każdym z tych nośników, umożliwiającą Zamawiającemu wprowadzanie do niej korekt, zmian i uzupełnień.
30. Wdrożenie personelu musi obejmować:
- 1) administrowanie specjalizowanym oprogramowaniem aplikacyjnym usług elektronicznych wg tabeli 1.,
 - 2) eksploatację specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg tabeli 1.,



- 3) przekazanie użytkownikom pełnej wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, potrzebną do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku pracy.
 - 4) przygotowanie administratorów specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych (2 osoby) w pełnym zakresie administrowania tego oprogramowania wg tabeli 1.
 - 5) przygotowanie administratorów specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych (2 osoby) w zakresie administrowania bazami danych na poziomie podstawowym, zaawansowanym, oraz konfiguracji i administracji rac. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez ośrodek szkoleniowy posiadający prawo do przeprowadzania szkoleń autoryzowanych przez producenta bazy danych. Liczba dni szkoleniowych wynosi nie mniej niż 14 dni na osobę
 - 6) przygotowanie administratorów specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych (2 osoby) w zakresie administrowania usługami katalogowymi w systemie operacyjnym serwera aplikacyjnego. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez ośrodek szkoleniowy posiadający prawo do przeprowadzania szkoleń autoryzowanych przez producenta systemu operacyjnego. Liczba dni szkoleniowych wynosi nie mniej niż 5 dni na osobę
 - 7) przygotowanie użytkowników specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych (w grupach liczących nie więcej niż 10 osób i/lub indywidualne) w zakresie użytkowania tego oprogramowania dla ogółem 250 osób.
31. Przygotowanie w zakresie wdrożenia należy przeprowadzić następująco:
- 1) Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca uruchomi kopię testową programowego aplikacyjnego rozwiązania programowego, tak by umożliwić jego administratorom i użytkownikom testowanie funkcjonalności dostarczanego rozwiązania.
 - 2) Przygotowania w grupach muszą odbywać się w podziale na grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych.
 - 3) Czas przygotowań dla danej grupy zawodowej musi uwzględniać stopień złożoności specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych.
 - 4) Dla przeprowadzenia przygotowań Wykonawca zapewni nieodpłatnie 10 stanowisk roboczych wraz infrastrukturą transmisji danych umożliwiającą dostęp do specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia przygotowania leży po stronie Wykonawcy. Pomieszczenie wskaże Zamawiający.
 - 5) Każdy cykl przygotowań należy zakończyć testem sprawdzającym wiedzę uzyskaną podczas przygotowania oraz podpisaniem protokołu z realizacji szkolenia zawierającym: czas trwania przygotowania, jego zakres merytoryczny, wyniki testu końcowego, wykaz osób objętych tym przygotowaniem. Protokół musi być podpisany i przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie i osoby objęte tym przygotowaniem.
 - 6) Wykonawca po zawarciu umowy dostarczy harmonogram przygotowań administratorów i użytkowników do akceptacji Zamawiającego.
32. Wymagania dotyczące opracowania planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych oraz przeprowadzenia według nich testów akceptacyjnych:
- 1) dokumentacja testowa musi obejmować:
 - a. plan testowania (Symbol dokumentu, Obiekt testowania, Cechy podlegające testowaniu, Cechy nie podlegające testowaniu, Sposób wykonania testowania, Kryteria zaliczenia/nie zaliczenia testu, Kryteria zawieszenia i odwieszenia testu,

- Dokumenty i dane dostarczone w wyniku testowania, Zadania testowe, Wymagania środowiskowe, Odpowiedzialność, Harmonogram);
- b. specyfikacje struktury testów (Symbol dokumentu, Cechy systemu podlegające testowaniu, Uszczegółowiony sposób testowania, Lista przypadków i procedur testowych, Kryteria zaliczenia i nie zaliczenia testu);
 - c. arkusze przypadków testowych (Symbol dokumentu, Zestaw danych wejściowych, Zestaw danych wyjściowych);
 - d. instrukcje wykonania testów (Symbol dokumentu, Cele przeprowadzenia procedury, Wymagania szczegółowe, Czynności podejmowane w ramach testu);
 - e. rejestry błędów;
 - f. dzienniki wykonywania testów;
 - g. raporty podsumowujące (Symbol dokumentu, Podsumowanie testów, Realizacja wymagań środowiskowych, Statystyka wykonania, Zatwierdzenie dokumentu);
 - h. protokół akceptacji;
- 2) przed przystąpieniem do wykonywania testów, plany testów i scenariusze testów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
33. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:
- 1) Wdrożenie będą realizować osoby wymienione w załączniku nr 1 do Umowy (*załącznik nr 8 do SIWZ*).
 - 2) Zamawiający wymaga, by prace instalacyjne i wdrożeniowe oraz przygotowania personelu Zamawiającego przeprowadzały osoby posiadające doświadczenie w zakresie produktów, których dotyczyć będzie instalacja oraz wdrożenie.
 - 3) Osoby wykonujące prace instalacyjne i wdrożeniowe oraz realizujące przygotowania personelu Zamawiającego muszą być dyspozycyjne w trakcie trwania prac instalacyjnych, wdrożeniowych oraz szkoleń. Wymagany jest stały kontakt roboczy z Zamawiającym.
 - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe i szkolenia. Stały kontakt oznacza dyspozycyjność osób wykonujących prace instalacyjne i wdrożeniowe w trakcie trwania prac instalacyjnych i wdrożeniowych w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 do 14: 00.
 - 5) Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach instalujących i wdrażających zgłaszana była niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
34. Wymagania dotyczące realizacji gwarancji, usług serwisowych i nadzoru autorskiego:
- 1) W ramach udzielonej gwarancji - przez min. 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg *tabeli 1*. przez nieodpłatne usuwanie jego awarii, błędów i usterek programistycznych, nieodpłatne udostępnianie nowych wersji, aktualizacji i poprawek, stałą nieodpłatną adaptację do wymagań obowiązującego prawa oraz bezpłatne udzielanie konsultacji.
 - 2) W ramach nadzoru autorskiego - przez min. 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca będzie również świadczył bezpłatnie usługę nadzoru autorskiego w tym okresie.
 - 3) Zakres świadczonych usług serwisowych dla specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg *tabeli 1*. będzie zgodny z wymaganiami, które przedstawia
 - 4) *Tabela 3.*

Tabela 3 – Zakres usług serwisowych i nadzoru autorskiego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg tabeli 1.

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	
Serwis Autorski [SA]	Gotowość Wykonawcy do usuwania błędów specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg tabeli 1.	
Nadzór Autorski [NA]	<p>Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez Autora specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg tabeli 1.</p> <p>Subskrypcja usługi zapewni Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych wg tabeli 1., jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych – wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik sugestii użytkowników, – wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, – wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp. – wprowadzanie do specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwa Zdrowia, ▪ NFZ, ▪ Centrów Zdrowia Publicznego, – wprowadzanie w trybie pilnym do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń, – gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych. 	
Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych.	
Minimalny, wymagany czas obsługi Konsultacji [KA]	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.

35. Jeżeli w treści SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą

równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia.

36. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
37. Miejsce realizacji zamówienia: SP ZOZ Garwolin, ul. Lubelska 50, 08-400 Garwolin.
38. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
39. *Zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.*
40. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia:
72268000-1 – *Usługi dostawy oprogramowania;*
48000000-8 – *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;*
48180000-3 – *Pakiety oprogramowania medycznego;*
48800000-6 – *Systemy i serwery informacyjne;*
34911100-7 – *Wózki*

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **105 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono powyżej.
4. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy Pzp,
 - 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy z wdrożeniem (oprogramowanie aplikacyjne), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 700 000,00 PLN

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- a) W przypadku, gdy ww. zakres dostaw, będzie stanowił część dostawy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, dostawy niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.



- b) Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- c) W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** Wykonawców na podstawie przepisów art. **24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy.
3. Zamawiający działając na podstawie art. **24 ust. 5, pkt 1-2, 4-8** ustawy **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 1) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);*
 - 2) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
 - 3) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*
 - 4) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;*
 - 5) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;*
 - 6) *wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;*
 - 7) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówieni, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa, o których mowa w ust. 6.
11. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej www.spzozgarwolin.pl informacji wynikającej z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. Wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 nie stosują się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczenia z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ. U. L. 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
3. Wstępnie wypełniony wzór Jednolitego Dokumentu zawiera *załącznik nr 4 do SIWZ* oraz dostępny jest na stronie www.spzozgarwolin.pl.
4. Sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem www.uzp.gov.pl. Dodatkowe informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu zamieszczone są również pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
5. Komisja Europejska udostępniła pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/esp/> narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (ESPD). Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.
6. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych z Wykonawców.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców.
9. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć także Jednolity Dokument dotyczący tego podmiotu. Dokument ten ma wykazać brak istnienia podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu.

Część B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

10. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

11. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 1, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o Zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy z wdrożeniem (oprogramowanie aplikacyjne), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1 700 000,00 PLN

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Strona 15 z 116

W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.)

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Strona 16 z 116



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa, jeżeli:

a. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

b. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w ust. 14.1) – składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,

b) w ust. 14.2) – 14.4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt a) i b) tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt b) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 16 stosuje się.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) *Materiały informacyjne* – pełne aktualne katalogi producenta tłumaczone na język polski, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta, potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (dotyczy sprzętu informatycznego).

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji specyfikacji technicznej dotyczy dokument.

20. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) oraz – w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L3/16 z 6.1.2016).
21. Zgodnie z art. **24aa ust. 1** ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający na podstawie art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający musi dysponować pełną informacją o tym, że potencjał podmiotu trzeciego powinien podlegać wstępnej ocenie, dlatego konieczne jest złożenie przez Wykonawcę wraz **z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1-2, 4-8 ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VIII. WYMAGANIA W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, 4-8.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1, musi złożyć komplet dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013, poz. 1422, 2015, poz. 1844 oraz 2016, poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ośrodek Zamówień Publicznych
08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50
Faks (25) 684 37 08, (25) 684 46 31
e-mail: ozp@spzozgarwolin.pl**

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przysyłać na ww. adres e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania: **OZP/07/2017**. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na powyższy adres e-mail.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ na swojej stronie internetowej www.spzozgarwolin.pl.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w sprawach organizacyjnych, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰:

Małgorzata Augustyniuk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **45 000,00 PLN** (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy złotych*)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 28.09.2017r. do godz. 10:00.
Dowód wniesienia wadium (oryginał), musi być dołączony do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, w tytule przelewu należy wpisać: wadium, numer postępowania.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KONTO BANKOWE:

Bank PEKAO S.A. I Oddział Garwolin

NUMER: 11 1240 2728 1111 0000 3979 5720

Wadium wpłacane na konto Zamawiającego powinno mieć adnotację – **OZP/07/2017**

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uzna prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania na rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego), a nie datę dokonania polecenia przelewu.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.



XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
 - 2) złożyć Jednolity Dokument – zgodnie z wzorem standardowego formularza – w formie pisemnej;
 - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – w oryginale;
 - 4) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3) – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 5) złożyć pełnomocnictwo (oryginał) w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 6) złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
 - 7) Wykonawca wraz z ofertą złoży także:
 - a) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - b) specyfikacja techniczna (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
 - c) specyfikacja techniczna parametrów (funkcjonalności) ocenianych (*załącznik nr 3a do SIWZ*);
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. W szczególności musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
7. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

8. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
9. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę. Zalecane jest datowanie paraf.

XIII. SPOSÓB OZNACZENIA OFERTY

1. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na:

**„Dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SPZOZ
Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego
modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”**

NIE OTWIERAĆ

przed 28.09.2017r. godz. 10:30”

Ponadto kopertę **należy opisać** danymi Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń i dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*
 - a. formularz oferty +
 - b. załączniki do oferty,
- *wszystkie kartki ponumerować i spiąć – zszyć, zbindować itp. (za wyjątkiem dokumentu wadialnego, tj. oryginału gwarancji/poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie ul. Lubelska 50, 08-400 Garwolin, II piętro, Sekretariat w terminie **do dnia 28.09.2017 r. roku do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XV. OTWARCIE I BADANIE OFERT

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 28.09.2017r. o godz. 10:30** do siedziby Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie ul. Lubelska 50, II piętro, sala konferencyjna).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy, adresy Wykonawców, a także przedstawi informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium oraz dokona oceny spełnienia warunków i wykluczenia u Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- Poprzez wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy „O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca zobligowany jest udowodnić, że:
- a) zastrzeżone informacje nie są upublicznione;
 - b) wykaże jaką stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - c) kroki, jakie podjął Wykonawca celem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 PZP.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało złożone w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP.
10. Zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień w zakresie ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w PZP i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13. Wynik postępowania zostanie przekazany i lub opublikowany zgodnie z art. 92 lub 93 PZP.
14. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP i po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań zgłoszonych na czynności podjęte przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechanie czynności, do których był zobowiązany przepisami PZP. Strony ustalą telefonicznie termin podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie publiczne,

Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podlegająca ocenie to cena – wartość brutto oferty. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkowa netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie należy dokonywać zgodnie z regułami matematycznymi.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (także koszty dostawy i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
4. Wpisanie w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - ✓ błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - ✓ błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto w Formularzu oferty - podaną liczbowo,
 - ✓ błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona oceny każdej z ofert wg następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena	45%

2	Okres gwarancji	5%
3	Termin realizacji	10%
3	Czasy reakcji	5%
5	Funkcjonalność	35%

- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt)
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn}{Cb} * 45 + Og + Tr + Cr + F$$

gdzie:

- P** – suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych ww. kryteriach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- Cn** – cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- Cb** – cena oferty badanej;
- Og** – ilość punktów za okres gwarancji, według poniższej tabeli:

Nr	Okres gwarancji	Waga
1	min. 24 miesiące	0 pkt
2	min. 36 miesięcy	3 pkt
3	min. 48 miesięcy	5 pkt

Uwaga:

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji od daty podpisania umowy:

- krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jako niezgodna z SIWZ;
- dłuższy niż 48 miesięcy – Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 5 ust. 1 wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny uzna, iż Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu Oferty oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – 24 miesiące.

- Tr** – ilość punktów za termin realizacji, według poniższej tabeli:

Nr	Termin realizacji	Waga
1	do 105 dni	0 pkt



2	do 95 dni	5 pkt
3	do 85 dni	10 pkt

Uwaga:

Maksymalny wymagany termin realizacji wynosi 105 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin od daty podpisania umowy:

- dłuższy niż 105 dni – oferta takiego Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jako niezgodna z SIWZ;
- krótszy niż 85 dni – Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 3 ust. 1 wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny uzna, iż Wykonawca zaoferował 85 dniowy termin realizacji;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu Oferty oferowanego terminu realizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin realizacji – 105 dni.

Cr – ilość punktów za czas realizacji warunków gwarancji i serwisu dotyczących oprogramowania aplikacyjnego wyrażony w pełnych godzinach/dniach, według poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa	Minimalne wymagane czasy/terminy realizacji		Oferowany czas/termin		Oferowany czas/termin	
		A		B		C	
1	Czas reakcji Serwisu	6 h		Zakres godzin pomiędzy 5 h, a 3 h		2h	
2	Czas usunięcia Awarii	48 h		Zakres godzin pomiędzy 47 h, a 25 h		24h	
3	Czas usunięcia Wady	5 dni		4 dni		3 dni	
4	Czas usunięcia Usterki Programistycznej	60 dni		Mniej niż 60 dni, więcej niż 30 dni		30 dni	
5	Czas obsługi Konsultacji	10 dni		Mniej niż 10 dni, więcej niż 5 dni		5 dni	
-	Waga	0 pkt		2,5 pkt		5 pkt	

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czasy realizacji warunków gwarancji i serwisów dotyczących oprogramowania aplikacyjnego:

- dłuższe niż określone jako minimalne czasy realizacji – oferta takiego Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jako niezgodna z SIWZ;
- krótsze niż: ad. poz. 1: 2h, ad. poz. 2: 24h, ad. poz. 3: 3 dni, ad. poz. 4: 30 dni, ad. poz. 5: 5 dni Zamawiający wpisze je do postanowień Umowy (§ 5 ust. 3 pkt 1b) i pkt 3-4 wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny uzna, iż Wykonawca zaoferował najwyżej oceniane;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu Oferty oferowanych czasów realizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalne, wymagane przez Zamawiającego czasy realizacji warunki.
- W przypadku określenia czasów realizacji w więcej niż jednym zakresie punktacji (A, B, C.), punktacja zostanie obliczona proporcjonalnie do zaoferowanych w każdym zakresie punktacji czasów realizacji w ten sposób, że na sumę 2,5 pkt w zakresie

punktacji B składa się 5 punktacji po 0,5 pkt., a na sumę 5 pkt w zakresie punktacji C składa się 5 punktacji po 1 pkt.

F – ilość punktów za funkcjonalność, według załącznika nr 3a do SIWZ,

Uwaga:

Maksymalna ilość pkt. Możliwych do otrzymania wynosi w kryterium parametry funkcjonalne – 35 pkt.

4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich powyższych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas dostawy Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faxem / e-mailem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faxem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce (siedziba Zamawiającego) i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści tej umowy powinno wynikać w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący *załącznik nr 8* do niniejszej Specyfikacji.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOPUSZCZALNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie uwzględniała wszystkie zapisy zawarte w dokumentacji przetargowej oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w poniższym zakresie:
 - a) zmian podmiotowych Wykonawcy,
 - b) działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, katastrofa budowlana, działania wojenne itp.,
 - c) zmiany podwykonawcy, o której mowa w § 8 .
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takich zmian.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Strona 29 z 116

XXVI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

XXVII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXX. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”;

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna;

Załącznik nr 3a – specyfikacja techniczna parametrów (funkcjonalności) ocenianych;

Załącznik nr 3b – zestawienie parametrów (funkcjonalności) podlegających weryfikacji podczas prezentacji;

Załącznik nr 3c – Regulamin prezentacji;

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór);

Załącznik nr 5 – informacja dotycząca grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw;

Załącznik nr 7 – warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego;

Załącznik nr 8 – wzór Umowy.

ZATWIERDZAM

Krzysztof Żochowski

/pieczęć Wykonawcy/

O F E R T A
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie
na
„Dostawę i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SPZOZ
Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego
modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”.

Nazwa Wykonawcy*)

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

tel. fax.

e-mail adres http://

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego przedmiot, zakres i rodzaj jest zgodny z zakresem opisanym w SIWZ z dnia 16.08.2017r. według poniższego:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto oferty</i>

Słownie wartość oferty brutto razem: PLN,

Słownie wartość VAT razem PLN

2. Jednocześnie **oświadczamy**, że wybór przedmiotowej oferty**):

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)

3. Oświadczamy, że ceny brutto podana powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu w **terminie do dni** od daty podpisania Umowy (maksymalnie 105 dni).
6. Oświadczamy, że **okres gwarancji** na zaoferowany przedmiot zamówienia wynosi **..... miesiące/ęcy** (min. 24 miesiące) od dnia przekazania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.

Strona 31 z 116

7. Oświadczamy, że***):

- a) przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami,
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

- c) powierzamy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach są prawdziwe.

10. Wadium w kwocie dla zadania (pakietu):
zostało wniesione w dniu w formie
Numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium:

.....

11. Jesteśmy świadomi, iż w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

12. Informujemy, że jesteśmy małym / średnim****) przedsiębiorcą.

13. Termin związania ofertą **60 dni**.

14. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

15. Załącznikami do oferty są:

-
-
-
-
-
-
-



—
 —
 —
 —
 —
 —
 —
 —

..... dnia

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- *¹) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców
- **²) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego „należy wskazać: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ***³) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
- ****⁴) Niepotrzebne skreślić. Małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 osób, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR



/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

na:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu „e-zdrowie@SPZOZ Garwolin - usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostk. Netto	Wartość oferty netto	VAT%	Wartość oferty brutto	Typ/model	producent	rok produkcji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wózki lekowe	szt.	8							
2	Licencja bazy danych	licencja	1							
3	Wdrożenie bazy danych	szt.	1							
4	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	licencja	1							
5	Identyfikacja Pacjenta	licencja	1							
6	Rejestr Zdarzeń Medycznych	licencja	1							
7	eZdrowie.Opieka@Szkola	licencja	1							
8	eZdrowie.Opieka@Dom	licencja	1							
9	e-Kontrahent	licencja	1							
10	Aplikacja mobilna - Obchód	licencja	1							
11	Monitorowanie Gospodarki Lekami	licencja	1							
12	Telediagnostyka	licencja	1							
13	Wdrożenie oprogramowania części medycznej	szt.	1							
14	Zarządzanie biznesowe	licencja	1							
15	Wdrożenie zarządzania biznesowego	szt.	1							
16	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów	licencja	1							



17	Wdrożenie SEOD	szt.	1							
18	System Zarządzania Uwierzytelnianiem i Autoryzacją	licencja	1							
19	Wdrożenie Systemu Zarządzania Uwierzytelnianiem i Autoryzacją	szt.	1							
20	Usługi Systemowe	pakiet	1							
RAZEM										



/pieczęć Wykonawcy/

SPECYFIKACJA TECHNICZNA**A. DOPOSAŻENIE SPRZĘTOWE**

L.p.	Wymagane parametry (funkcjonalności)	Tak/Nie (określić)	Oferowane parametry (opisać)
I.	Mobilne stanowisko oddziałowe (WÓZKI LEKOWE)		
1.	Blat roboczy.		
2.	Minimalne wymiary blatu roboczego: szer.:52cm x gł.:32cm		
3.	Minimalne wymiary protektora na dokumenty: szer.: 39cm x gł.: 23cm, ale nie większe niż wymiary blatu		
4.	Maksymalne wymiary podstawy wózka: 45cm x 45cm		
5.	Dwa ergonomiczne uchwyty z przodu wózka wbudowane w blat roboczy bez śladów łączenia.		
6.	Wbudowane w wózek podświetlenie podstawy na klawiaturę.		
7.	Dźwignia regulacji wysokości		
8.	Wysuwana i regulowana podstawa pod klawiaturę wraz z podstawką pod mysz. Podstawka pod mysz wysuwana z lewej i z prawej strony klawiatury. Dodatkowy pojemnik do przechowywania myszy zintegrowany z podstawką		
9.	Podstawa pod klawiaturę mieszcząca klawiaturę o wymiarach co najmniej: szer.:45cm x gł.:21cm		
10.	Podstawa pod klawiaturę wyposażona w żelowe podparcie dla nadgarstków. Podparcie o wymiarach: szer.: 40cm (+/- 2cm) x gł.: 4cm (+/- 1 cm) x wys.: 2,5cm (+/- 1cm) każdy wymiar		
11.	Podstawa pod klawiaturę z możliwością regulacji wysokości w zakresie min. 15cm, regulacji kąta nachylenia w zakresie co najmniej +10° do -15°, obrotu o min. 180°		
12.	Otwór umożliwiający montaż akcesoriów z tyłu kolumny na całej jej wysokości		



13.	Dwa wielofunkcyjne plastikowe pojemniki zainstalowane po obu stronach kolumny.		
14.	Dodatkowy, ergonomiczny uchwyt do prowadzenia zainstalowany z tyłu wózka z wbudowanym uchwytem do zawieszenia kabla zasilającego		
15.	Podstawa pod laptopa, zamykana na klucz, przykryta blatem wózka. W blacie wózka wycięcie umożliwiające wystawienie na zewnątrz ekranu laptopa. Możliwość regulacji wysokości ekranu poprzez regulację wysokości podstawy pod laptopa.		
16.	Podstawa pod laptopa musi umożliwiać umieszczenie laptopa o wymiarach zewnętrznych: szer.: 38cm x gł.: 27cm x wys.: 4cm lub większych		
17.	Wysokość zamontowanego laptopa, blatu roboczego, podstawy pod klawiaturę, oraz przednich uchwytów do prowadzenia wózka regulowane synchronicznie za pomocą jednej dźwigni		
18.	Uchwyt zabezpieczający przed opuszczeniem ekranu laptopa		
19.	Możliwość regulacji wysokości tylnego uchwytu do prowadzenia wózka		
20.	Gładkie, nieporowate, łatwe w czyszczeniu powierzchnie, z wbudowaną ochroną antydrobnustrojową		
21.	Możliwość całkowitego zdjęcia i odłączenia blatu roboczego w celu np. wyczyszczenia		
22.	Maksymalna waga wózka bez wyposażenia: 49kg		
23.	Minimalny zasięg mechanizmu regulującego wysokość: 38cm		
24.	4 kółka o średnicy 12cm +/- 2cm w tym dwa z blokadą		
25.	Producent mobilnej stacji roboczej posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie projektowania i wytwarzania mobilnych stacji roboczych i wózków medycznych (załączyć certyfikat)		
26.	Producent mobilnej stacji roboczej posiada certyfikat ISO 27001:2013 (załączyć certyfikat)		
27.	Możliwość łatwej rozbudowy wózka w celu przystosowania go do pracy z komputerami All-In-One montowanymi w standardzie VESA. Konwersja do wózka obsługującego		



	komputer All-In-One musi być możliwa do przeprowadzenia na miejscu w szpitalu - bez konieczności odsyłania sprzętu do serwisu lub producenta.		
28.	Wózek dostarczony z fabrycznie zainstalowanym okablowaniem umożliwiającym późniejszą rozbudowę o baterię zasilającą komputer i monitor.		
29.	Moduł szuflad lekowych wyposażony w 6 szuflad z możliwością późniejszej wymiany szuflad na szuflady o innym rozmiarze. Moduł musi być przystosowany do przechowywania od 1 do 6 szuflad. Dostarczone szuflady muszą wypełniać całość modułu		
30.	Szuflady zamykane zamkiem elektronicznym z możliwością awaryjnego otwarcia przy użyciu klucza		
31.	Każdy wózek umożliwia ustalenie do 128 kodów PIN otwierających szuflady.		
32.	Możliwość zdefiniowania długości kodów PIN w zakresie 1-9 cyfr.		
33.	Możliwość zdalnej aktualizacji i audytu kodów PIN. Funkcja audytu musi pozwalać na sprawdzenie kiedy i o której godzinie którego PIN-u użyto do otwarcia szuflad		
34.	Automatyczne zamykanie zamka szuflad po upływie określonego przez administratora czasu. Możliwość zdefiniowania czasu automatycznego zamknięcia w zakresie od 1 do 255 sekund		
35.	Kosz na odpadki.		
36.	Zainstalowany na kolumnie wózka koszyk wielofunkcyjny o min. wymiarach: 17 cm wys. x 33 cm szer. x 13 cm gł,		
37.	Możliwość regulacji siły mechanizmu podnoszącego i opuszczającego za pomocą standardowych narzędzi bez konieczności wymiany siłownika lub demontażu wózka. Wózek wyposażony we wskaźnik ustawionego poziomu siły mechanizmu.		
38.	Zainstalowy w wózku lekowym komputer przenośny o specyfikacji określone w pkt. 1.1.2		
II.	KOMPUTER PRZENOŚNY ZAINSTALOWANY NA MOBILNYM STANOWISKU ODDZIAŁOWYM		

1.	Obudowa	<p>1) Komputer przenośny typu notebook z ekranem dotykowym :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przekątna min. 15,6"; b. rozdzielczość HD (1366x768); c. technologia LED; d. wykonanie przeciwodblaskowe; e. jasność min 200 cd/m²; f. kontrast min 300:1; g. rozmiar plamki do 0,252mm; <p>2) Przystosowanie do instalacji zabezpieczenia fizycznego (np. system Kensington, itp.).</p>		
2.	Procesor	<p>3) Zainstalowany min. jeden procesor min. dwurdzeniowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, wyposażony we wbudowaną pamięć podręczną poziomu 3 o pojemności min. 3MB;.</p> <p>4) Minimalna oczekiwana wydajność jednego procesora 3580 punktów w teście PassMark Performance Test (wynik testu musi być dostępny w serwisie http://www.passmark.com/products/pt.htm, należy wskazać adres strony testu).</p>		
3.	Pamięć operacyjna	5) Stanowisko należy dostarczyć z pamięcią operacyjną min. 8GB		
4.	Dyski stałe	<p>6) Interfejs SATA;</p> <p>7) pojemność min. 256GB SSD.</p> <p>8) Zainstalowana partycja umożliwiająca odtwarzanie (ang. recovery) zainstalowanego fabrycznie systemu</p>		



		operacyjnego lub fabryczny nośnik optyczny (bądź zestaw jeśli tak realizuje to producent komputera) umożliwiający odtworzenie fabrycznej instalacji systemu operacyjnego.		
5.	Wbudowane porty	9) Min. 1 x HDMI lub Display Port. 10) Min. 2 szt. USB 3.0. 11) Min. 1 szt. USB 2.0. 12) Min. 1 x RJ-45.		
6.	Transmisja danych	13) Standard Ethernet z przepustowością 10/100/1000. 14) Sterownik zintegrowany z płytą główną. 15) Złącze interfejsu typu RJ-45. 16) Konfigurowana obsługa trybu pracy WoL (ang. Wake on Lan). 17) Standard 802.11 g/n (transmisja bezprzewodowa, długodystansowa). 18) Standard Bluetooth min. v4.0 Combo (transmisja bezprzewodowa, krótkodystansowa).		
7.	Wbudowane czytniki	19) Czytnik kart mikroprocesorowych (obsługa kart przez BIOS stanowiska w trybie uwierzytelnienia ładowania systemu operacyjnego i przez system operacyjny) w klawiaturze zewnętrznej lub w obudowie komputera. 20) Czytnik linii papilarnych		
8.	Karta graficzna	21) Zintegrowana z procesorem w płycie głównej. 22) Możliwość dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. 23) Osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie min.: 500 punktów (wynik zaproponowanej grafiki musi być dostępny w serwisie http://www.videocardbenc		



		hmark.net, należy wskazać adres strony testu).		
9.	Zasilanie	<p>24) Zasilacz o mocy min. 45W;</p> <p>25) Bateria umożliwiająca 6h pracy pokładowego stanowiska roboczego z osprzętem do ładowania.</p> <p>26) Bateria min. 4. Ogniwowa w technologii litowo-jonowej.</p>		
10.	Urządzenia peryferyjne	<p>27) Czytnik kodów kreskowych 1D/2D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odczytywane kody: <ul style="list-style-type: none"> ▪ UPC-A, UPC-E, GS1 DataBar (RSS), GS-128 (EAN 128), EAN-8, EAN-13, EAN-8, Code 39, Code 93, Codabar (NW7), Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, Matrix 2 of 5, ▪ 2D (min.): PDF417, microPDF417, MaxiCode, Data Matrix (ECC 2000), Composite Codes, RSS, QR Code, MicroQR, Aztec, TLC-39; - wbudowany lub zewnętrzny komunikujący się bezprzewodowo w standardzie krótkodystansowej transmisji danych Bluetooth; - zewnętrzny czytnik kodów kreskowych (w przypadku takiej realizacji): <ul style="list-style-type: none"> ▪ konstrukcja „pistoletowa” lub „latarkowa”; ▪ bezprzewodowa transmisja danych Bluetooth; ▪ pamięć min. 5 ostatnich odczytów; 		



		<ul style="list-style-type: none"> ▪ odczyt kodów w trybie dwuwymiarowej analizy obrazu powierzchni (area imager 2D); ▪ odczyt diodowy (LED), wielokierunkowy w tym z ekranów LCD; ▪ funkcja zaznaczania pola odczytu; ▪ odczyt kodów: <ul style="list-style-type: none"> ▪ skos min. ± 60 stopni (od osi kodu); ▪ wychylenie min. ± 60 stopni (między granicami kodu), ▪ interfejsy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 x bezprzewodowa transmisja danych w standardzie Bluetooth klasa 2 (zasięg do 90m), ▪ odporność na upadek z wysokości min. 1,0m; ▪ klasa szczelności min. IP 54; ▪ powłoka antybakteryjna, ▪ czas pracy bez ładowania baterii min. 16 godzin. <p>28) Klawiatura USB w układzie QWERTY US. Klawiatura powinna być zainstalowana pod blatem roboczym na wysuwanej podstawie umożliwiającej regulację kąta nachylenia oraz posiadającej blokadę zapobiegającą jej samoczynnemu wysunięciu lub wsunięciu.</p> <p>29) Mysz laserowa USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> – min. 3 przyciski; 		
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> – min. 1 rolka o rozdzielczości min. 800dpi. 		
11.	Zabezpieczenia	30) Zintegrowany z płytą główną układ sprzętowy służący do wytwarzania i zarządzania kluczy szyfrowania (szyfrowanie plików za pomocą klucza sprzętowego przechowywanych w przestrzeni dyskowej stanowiska).		
12.	Oprogramowanie	31) Fabrycznie instalowany system operacyjny: <ul style="list-style-type: none"> – interfejs graficzny; – wbudowana obsługa usług katalogowych; – nośnik optyczny z kompletem sterowników; – nośnik(-i) optyczny(-e) z kopią odzyskiwania (ang. recovery) fabrycznie zainstalowanego systemu operacyjnego w wersji 64-bitowej; – bez aktywacji (niewymagana). 		
13.	Zarządzanie (konstrukcja)	32) Waga z baterią do 2,7kg. 33) Wymiany (szerokość, głębokość, wysokość front/tył) umożliwiające montaż w wózku (specyfikacja wózka powyżej) bez dostosowywania/modyfikowania jego konstrukcji.		
14.	Zarządzanie (BIOS)	34) Autoryzacja dostępu: <ul style="list-style-type: none"> – funkcja BIOS; – ładowanie systemu operacyjnego; – poziomy autoryzacji (min. system, administrator, dyski stałe); – konfigurowalne zależności między poziomami dostępu (min. blokada zmiany hasła systemowego bez podania hasła administratora, blokada zmian w 		



		<p>BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego).</p> <p>35) Blokada ładowania systemu operacyjnego z urządzeń zewnętrznych.</p> <p>36) Konfigurowanie aktywności: bez uruchamiania systemu operacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porty USB (selektywnie wg lokalizacji, wszystkie); – moduł TPM. <p>37) Blokada ładowania systemu operacyjnego z portów USB (BIOS nie wykrywa możliwych źródeł ładowania systemu operacyjnego z tych portów, porty są aktywne i dostępne po załadowaniu systemu operacyjnego).</p>		
III.	LICENCJA BAZY DANYCH			
1.	Licencja bezterminowa dla serwera na procesor fizyczny.			
2.	Zastosowanie homogenicznego środowiska bazodanowego w oferowanym rozwiązaniu.			
3.	Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla procesorów PA-RISC i Itanium, Solaris dla procesorów SPARC, IBM AIX), Intel Linux 64-bit, MS Windows 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na w/w platformach.			
4.	Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.			
5.	Techniczna gotowość do przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego.			
6.	Przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independency, Durability) z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności.			
7.	Obsługa dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).			
8.	Techniczna gotowość do migracji zestawu znaków bazy danych do Unicode.			



9.	Techniczna gotowość do redefiniowania przez klienta ustawień narodowych – symboli walut, formatu dat, porządku sortowania znaków.		
10.	Obsługa protokołu XA.		
11.	Obsługa standardu JDBC 3.0.		
12.	Brak formalnych ograniczeń na wielkość bazy danych.		
13.	Techniczna gotowość pracy bazy danych w klastrze.		

B. OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE

I.	ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA		
1.	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);		
2.	Możliwość archiwizacji dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej.		
3.	Możliwość archiwizacji dokumentów złożonych, wieloczęściowych i przyrostowych tj. księgi		
4.	Możliwość obsługi załączników do dokumentów		
5.	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych generowanych przez system medyczny w repozytorium dokumentacji elektronicznej		
6.	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych utworzonych poza systemem HIS, manualna rejestracja dokumentów zewnętrznych		
7.	Cyfryzacja dokumentu papierowego i dołączanie go do dokumentacji elektronicznej		
8.	Dostęp do całości dokumentacji przechowywanej w EDM		
9.	Możliwość exportu/importu dokumentu elektronicznego do/z pliku w formacie XML		
10.	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie oraz na zbiorze dokumentów		
11.	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na zbiorze dokumentów		
12.	Możliwość znakowania czasem dokumentu		



13.	Możliwość wykonania kontrasygnaty		
14.	Możliwość weryfikacji podpisu		
15.	Możliwość weryfikacji integralności dokumentu		
16.	Możliwość wydruku dokumentu		
17.	Możliwość wyszukiwania dokumentów za pomocą zaawansowanych kryteriów oraz meta danych.		
18.	Możliwość wersjonowania przechowywanych dokumentów z dostępem do pełnej historii poprzednich wersji.		
19.	Repozytorium EDM musi umożliwiać:		
20.	- rejestrację dokumentu		
21.	- pobieranie dokumentów w formacie XML		
22.	- pobieranie dokumentów w formacie PDF		
23.	- wyszukiwanie materializacji dokumentów		
24.	System uprawnień pozwalający na precyzyjne definiowanie obszarów dostępnych dla danego użytkownika pełniącego określoną rolę.		
25.	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępu do określonych operacji w repozytorium. Przykłady uprawnień systemowych: uruchomienie systemu, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi, zarządzanie typami dokumentów.		
26.	Możliwość zarządzania uprawnieniami do wykonywania operacji na poszczególnych typach dokumentów w ramach całej placówki lub poszczególnych jednostek organizacyjnych. Przykłady uprawnień do dokumentów: dodawanie dokumentów do repozytorium, odczyt dokumentu, podpisywanie dokumentu, znakowanie czasem dokumentu, import i eksport dokumentu, anulowanie dokumentu, wydruk dokumentu itd.		
27.	Możliwość definiowania nowych typów dokumentów obsługiwanych przez repozytorium dokumentów elektronicznych.		
28.	Zakłada się także możliwość indeksowania dokumentów, których elektroniczna postać nie jest przechowywana w systemie HIS - np. indeksowanie dokumentów		

	papierowych, obrazów radiologicznych przechowywanych w PACS.		
29.	Indeksowane powinny być wszystkie wersje dokumentu		
30.	Indeks powinien uwzględniać rozdzielenie danych osobowych od danych medycznych		
31.	Możliwość indeksowania dokumentów w celu łatwego jej wyszukiwania wg zadanych kryteriów		
32.	Indeks dokumentacji powinien być zorientowany na informacje o dokumencie: autor, data powstania, rozmiar, typ, data powstania itp., oraz na informacje o zdarzeniach		
33.	System musi umożliwić udostępnianie dokumentacji:		
34.	- w celu realizacji procesów diagnostyczno-terapeutycznych w ZOZ		
35.	- pacjentom i ich opiekunom		
36.	- podmiotom upoważnionym np. prokurator		
37.	System powinien umożliwiać wymianę dokumentacji medycznej w ramach Systemu Informacji Medycznej:		
38.	- bezpośrednio pomiędzy jednostkami ochrony zdrowia		
39.	- za pośrednictwem systemów regionalnych		
40.	- z wykorzystaniem platformy P1.		
II.	IDENTYFIKACJA PACJENTA		
	Nieograniczona liczba użytkowników i urzędzeń		
5.	System musi umożliwiać drukowanie kodów jedno i dwuwymiarowych na wybranym nośniku dla pacjentów		
6.	nadanie pacjentowi kodu identyfikacji wewnątrzszpitalnej,		
7.	rejestracja kodu pacjenta w rejestrze pacjentów,		
8.	personalizacja kodu pacjenta na indywidualnym nośniku,		
9.	aktywacja i deaktywacja kodu pacjenta,		
10.	archiwizacja kodu i jego przydziału,		
11.	akwizycja (wczytanie) kodu identyfikującego pacjenta		
12.	▪ kod kreskowy,		
13.	▪ dokument tożsamości,		
14.	Wbudowana obsługa identyfikacji pacjenta w module Izba Przyjęć systemu HIS - po		



	zatwierdzeniu skierowania pacjenta do oddziału system drukuje opaskę z kodem kreskowym identyfikującym pacjenta		
15.	Obsługa identyfikacji pacjenta po nadanym kodzie kreskowym w całym systemie HIS		
16.	Współpraca aplikacji mobilnej z systemem identyfikacji pacjenta - aplikacja musi umożliwiać identyfikację pacjenta po kodzie kreskowym nadanym w systemie HIS		
17.	Po odczytaniu kodu wyświetlenie informacji o pacjencie, co najmniej imię i nazwisko.		
III.	REJESTR ZDARZEŃ MEDYCZNYCH		
1.	Wytwarzanie i udostępnianie indywidualnych (podmiotowych) rejestrów zdarzeń medycznych (na podstawie art. 67a ust. 1 oraz art. 67a ust. 2 Ustawy z 01.01.2012 o zmianie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych - Dz. U. Nr 113, poz. 660, nowelizująca ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 ze zm.) zgodnie z Modelem Transportowym danych o Zdarzeniach Medycznych oraz Indeksie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej gromadzonych w systemie P1, realizowanym przez CSIOZ (Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia: http://www.csioz.gov.pl z rozszerzeniami o cząstkowe zdarzenia medyczne według specyfikacji uzgodnionej przez grupę podmiotów (np. badanie diagnostyczne, diagnoza, zastosowana procedura medyczna, błąd aparatury medycznej, błąd identyfikacji materiału biologicznego do badań, itp.);		
2.	Wytwarzanie i udostępnianie rejestru syntetycznych informacji o zdarzeniach medycznych z indywidualnych rejestrów zdarzeń medycznych wytwarzanych przez podmiot leczniczy		
3.	Ochrona kryptograficzna integralności (treści) wytwarzanych zapisów i rejestru		
4.	Definiowany tryb prezentacji rejestru (liniowy chronologiczny, zdarzeniowy, itp.);		
5.	Prezentacja rejestru według definiowanych kryteriów selekcji zapisów (tabela w		



	przeglądaczce WWW).		
IV.	eZDROWIE.OPIEKA@SZKOŁA		
1.	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);		
2.	obsługa wizyty pacjenta (ucznia)		
3.	rejestracja pacjenta (przyjęcie)		
4.	przegląd danych pacjenta, co najmniej, w następujących kategoriach (moduł umożliwia dostęp do danych osobowych wprowadzonych w systemie HIS):		
5.	dane osobowe,		
6.	dane medyczne tj. grupa krwi, uczulenia, choroby przewlekłe, szczepienia, nazwisko lekarza rodzinnego,		
7.	historia wizyt (dane ze wszystkich wizyt w tym z systemu HIS szpitala),		
8.	opisy i wyniki badań (w tym z systemu HIS szpitala,		
9.	wywiad (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),		
10.	opis badania (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),		
11.	zapis na następną wizytę,		
12.	zalecenia z wizyty (w tym zwolnienia lekarskie),		
13.	kontrola zaleceń poprzedniej wizyty,		
14.	rejestracja dodatkowych usług i badań wykonanych podczas wizyty,		
15.	załączenie/wytworzenie innych dokumentów do opisu wizyty (zaświadczenia, druki, na formularzach zdefiniowanych dla wizyty),		
16.	stosowanie słownika tekstów standardowych do opisu wizyt,		
17.	obsługa zakończenia wizyty,		
18.	autoryzacja medyczna wizyty,		
19.	utworzenie karty wizyty.		
20.	Kwalifikacja rozliczeniowa usług i świadczeń,		



21.	przypisanie rozliczenia do wizyty,		
22.	aktualizacja i przegląd Księgi Głównej wizyt szkolnych		
23.	statystyka wizyt i stanu zdrowia uczniów,		
24.	karta zdrowia ucznia (udostępnianie dla opiekunów),		
25.	stan zdrowia populacji uczniów (udostępnianie Władzom szkoły),		
26.	konfiguracja pracy gabinetu medycyny szkolnej,		
27.	definiowanie wzorów (szablonów) dokumentacji gabinetu medycyny szkolnej,		
V.	eZDROWIE.OPIEKA@DOM		
Nieograniczona liczba użytkowników			
1.	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);		
2.	obsługa wizyty pacjenta		
3.	rejestracja wizyty u pacjenta		
4.	przegląd danych pacjenta, co najmniej, w następujących kategoriach (moduł umożliwia dostęp do danych osobowych wprowadzonych w systemie HIS)::		
5.	dane osobowe,		
6.	dane medyczne tj. grupa krwi, uczulenia, choroby przewlekłe, szczepienia, nazwisko lekarza rodzinnego,		
7.	informacja o stopniu ubezpieczenia - weryfikacja z eWUŚ,		
8.	historia wizyt (dane ze wszystkich wizyt, również z systemu HIS szpitala),		
9.	opisy i wyniki badań (również z systemu HIS szpitala),		
10.	prowadzenie wspólną bazy pacjentów i krewnych w taki sposób, aby uniknąć podwójnego wprowadzania danych (np. raz jako pacjent i drugi raz jako krewny).		
11.	wywiad (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),		
12.	opis badania (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),		
13.	zapis na następną wizytę,		
14.	zalecenia z wizyty (w tym zwolnienia lekarskie),		



15.	kontrola zaleceń poprzedniej wizyty,		
16.	wystawianie recept,		
17.	wybór leków ze słownika leków,		
18.	sprawdzenie interakcji poszczególnych leków oraz podpowiadanie stopnia refundacji na podstawie weryfikacji z eWUŚ,		
19.	podpowiadanie ilości i jednostki, w jakich powinien zostać wydany lek,		
20.	kopiowanie recept z poprzednich wizyt z weryfikacją poziomu refundacji wg aktualnych danych ze słownika BAZYL lub BLOZ lub słownika leków własnych,		
21.	pomijanie leków oznaczonych jako "wycofane" w słowniku BAZYL lub BLOZ,		
22.	dokumentacja wizyty		
23.	wystawianie skierowań,		
24.	skierowanie do jednostki zewnętrznej z danymi i adresem opiekuna,		
25.	rejestracja dodatkowych usług i badań wykonane podczas wizyty,		
26.	załączenie/wytworzenie innych dokumentów do opisu wizyty (zaświadczenia, druki, na formularzach zdefiniowanych dla wizyty),		
27.	stosowanie słownika tekstów standardowych do opisu wizyt,		
28.	obsługa zakończenia wizyty,		
29.	autoryzacja medyczna wizyty,		
30.	utworzenie karty wizyty.		
31.	Kwalifikacja rozliczeniowa usług i świadczeń,		
32.	przypisanie rozliczenia do wizyty,		
33.	aktualizacja i przegląd Księgi Głównej POZ,		
34.	konfiguracja pracy obsługi wizyt domowych,		
35.	definiowanie wzorów (szablonów) dokumentacji obsługi wizyt domowych,		
36.	definiowanie elementów menu (zakładek) w zależności od potrzeb i charakterystyki obsługi wizyt domowych,		
37.	tworzenie raportów i wykazów dla potrzeb obsługi wizyt domowych.		



VI.	e-KONTRAHENT		
1.	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);		
2.	Rejestracja struktury organizacyjnej szpitala w układzie hierarchicznym, w postaci interaktywnego diagramu.		
3.	Możliwość rejestracji i prezentacji formatowanych opisów jednostek organizacyjnych.		
4.	Możliwość rejestracji godzin pracy jednostek organizacyjnych; możliwość przepisania godzin pracy z informacji zarejestrowanych dla jednostki nadrzędnej.		
5.	Integracja rejestru struktury organizacyjnej z odpowiadającym rejestrem HIS (ang. Hospital Information System).		
6.	Publikacja informacji o elementach struktury organizacyjnej szpitala na Portalu.		
7.	Publikacja informacji o usługach medycznych realizowanych w jednostkach organizacyjnych szpitala na Portalu		
8.	Rejestracja informacji o personelu realizującym usługi medyczne; rejestracja informacji o grupach zawodowych i specjalnościach personelu.		
9.	Rejestracja informacji o godzinach pracy personelu (harmonogramach pracy personelu).		
10.	Integracja rejestru personelu z odpowiadającym rejestrem HIS.		
11.	Rejestracja informacji o usługach realizowanych w szpitalu; rejestracja opisów usługi w postaci formatowanych tekstów; rejestracja informacji o wymagalności skierowania.		
12.	Definiowanie wymagalności istnienia w systemie aktywnej deklaracji POZ określonego typu w czasie rejestracji terminu realizacji wskazanej usługi.		
13.	Definiowanie rodzajów świadczonych usług, przypisywanie usług do zdefiniowanych rodzajów		
14.	Definiowanie statusu wyboru personelu dla definiowanych usług (wybór personelu dopuszczalny, niemożliwy, wymagany).		
15.	Definiowanie wymagalności skierowania do realizacji usługi; określenie możliwości lub konieczności rejestracji danych skierowania w czasie rezerwacji terminu udzielenia usługi.		



16.	Rejestracja informacji o szczególnych warunkach udzielania usług (zalecenia dla pacjentów odnośnie realizacji usługi) w postaci formatowanych tekstów.		
17.	Rejestracja informacji o dokumentach (załącznikach) związanych z zdefiniowaną usługą.		
18.	Definiowanie kwestionariuszy umożliwiających pozyskanie dodatkowych informacji od pacjenta w procesie rezerwacji terminu udzielenia usługi/wizyty; możliwość zdefiniowania pytań dla których podanie odpowiedzi jest wymagane, możliwość zdefiniowania pytań zamkniętych, dla których odpowiedź udzielana jest poprzez wybór pozycji na liście dostępnych wartości.		
19.	Integracja rejestru usług medycznych z odpowiadającym rejestrem w HIS i powiązanie usług zdefiniowanych w portalu z usługami w HIS; przepisywanie wybranych usług z HIS do rejestru portalu.		
20.	Rejestracja usług zleczanych stanowiących grupy badań dostępnych dla kontrahenta; przypisanie badań do usług zleczanych.		
21.	Rejestracja informacji o dokumentach (załącznikach) wymaganych do udzielenia usług; możliwość dołączenia pliku załącznika.		
22.	Przypisanie zarejestrowanych załączników do wskazanych usług.		
23.	Definiowanie postaci skierowań drukowanych podczas rezerwacji terminów wizyt przez jednostki współpracujące (kontrahentów) - obsługa szablonów skierowań.		
24.	Definiowanie dni wolnych od pracy		
25.	Rejestracja informacji o dostępności elementów struktury organizacyjnej szpitala; podpowiadanie definicji harmonogramów pracy jednostki na podstawie godzin otwarcia jednostki; możliwość uwzględnienia zdefiniowanych dni wolnych od pracy		
26.	Rejestracja przerw w dostępności elementów struktury organizacyjnej szpitala.		
27.	Rejestracja informacji o dostępności usług w jednostkach organizacyjnych szpitala na podstawie zdefiniowanej wcześniej dostępności jednostek organizacyjnych.		
28.	Możliwość definiowania parametrów rezerwacji dla usług dostępnych w jednostkach organizacyjnych: maksymalna liczba jednoczasowych rezerwacji tego samego pacjenta; minimalny		



	interwał czasu pomiędzy datą rejestracji a datą realizacji usługi; maksymalny okres czasu względem daty rezerwacji, w którym możliwe jest określenie planowanego terminu udzielenia usługi.		
29.	Możliwość zdefiniowania wymagalności potwierdzenia rezerwacji terminu wskazanej usługi realizowanej w danej jednostce organizacyjnej w określonym przedziale czasu przed realizacją wizyty;		
30.	Rejestracja informacji o dostępności usług w jednostkach organizacyjnych szpitala na podstawie harmonogramu; podpowiadanie definicji harmonogramu na podstawie godzin otwarcia jednostki; możliwość rejestracji ciągłej dostępności usług w jednostkach organizacyjnych; możliwość uwzględnienia zdefiniowanych dni wolnych od pracy		
31.	Rejestracja informacji o dostępności personelu na podstawie harmonogramu; podpowiadanie harmonogramów dla personelu na podstawie godzin pracy zdefiniowanych w rejestrze personelu.		
32.	Rejestracja informacji o dostępności usług udzielanych przez określony personel na podstawie zdefiniowanej wcześniej dostępności personelu.		
33.	Rejestracja informacji o dostępności usług udzielanych przez określony personel na podstawie harmonogramów; podpowiadanie harmonogramów na podstawie godzin pracy personelu.		
34.	Możliwość dowolnej modyfikacji definiowanych dostępności: usuwanie dostępnych okresów; modyfikacja dat dostępnych okresów; dodawanie nowych okresów dostępności.		
35.	Możliwość zdefiniowania długości przedziału czasowego dla rezerwacji terminów udzielenia usługi przez wskazany personel; możliwość określenia maksymalnej liczby równoczesnych rezerwacji w zdefiniowanym przedziale czasowym		
36.	Rejestracja kontrahenta obsługiwanego w Portalu Informacyjnym		
37.	Przydzielanie uprawnień pracownikom kontrahenta.		
38.	Rejestracja pacjentów powiązanych z danym kontrahentem.		
39.	Rejestracja usług realizowanych na rzecz danego kontrahenta na podstawie określonej umowy; możliwość rejestracji ilościowych limitów usług.		



40.	Rejestracja dostępności usług w ramach określonych umów zawartych z kontrahentem.		
41.	Integracja rejestru kontrahentów z odpowiadającym rejestrem HIS.		
42.	Możliwość definiowania postaci wiadomości wytwarzanych przez system - definiowanie szablonów wiadomości;		
43.	Możliwość przypisania zdefiniowanych szablonów wiadomości związanych z zaplanowanymi/realizowanymi usługami do rodzaju usług - możliwość zdefiniowania różnych szablonów wiadomości dla różnych typów usług		
44.	Edycja nieprzeczytanych, wysłanych wiadomości.		
45.	Logiczne usunięcie wiadomości – oznaczenie wiadomości jako usuniętej – niewidocznej dla adresatów.		
46.	Rejestracja kontrahenta obsługiwane w Portalu		
47.	Rejestracja pracowników kontrahenta – użytkowników Portalu Informacyjnego; przydzielanie uprawnień pracownikom kontrahenta		
48.	Rejestracja pacjentów powiązanych z danym kontrahentem; możliwość wskazania pacjentów kontrahenta z rejestru pacjentów Portalu.		
49.	Rejestracja użytkowników portalu - pracowników kontrahenta; definiowanie uprawnień dla użytkowników przez użytkowników kontrahenta posiadających uprawnienie lokalnego administratora kontrahenta		
50.	Rejestracja danych lekarzy zlecających - pracowników kontrahenta.		
51.	Rejestracja pacjentów związanych z kontrahentem.		
52.	Przegląd usług realizowanych w szpitalu na rzecz kontrahenta wraz z harmonogramami realizacji usług.		
53.	Rezerwacja terminu udzielenia usługi dla wskazanego pacjenta kontrahenta.		
54.	Możliwość wskazania/zlecenia badań do realizacji w czasie rezerwowanej wizyty pacjenta.		
55.	Anulowanie rezerwacji terminu udzielenia usługi medycznej.		



56.	Zmiana planowanego terminu realizacji usługi medycznej dla wskazanej rezerwacji.		
57.	Przegląd rezerwacji terminów udzielenia usług medycznych z wyróżnieniem stanu rezerwacji (planowane, zrealizowane, anulowane).		
58.	Wydruk potwierdzenia rezerwacji terminu udzielenia usług medycznych.		
59.	Możliwość rejestracji zlecenia wykonania badań; rejestracja danych skierowania na badania: instytucja kierująca, lekarz kierujący.		
60.	Możliwość rejestracji danych o pobraniu materiałów do zleconych badań.		
61.	Możliwość wydruku potwierdzenia zlecenia badań.		
62.	Przegląd zarejestrowanych zleceń wykonania badań z wyróżnieniem stanu realizacji badania (zarejestrowane/zlecone/w trakcie realizacji/zrealizowane/anulowane).		
63.	Wydruk raportu prezentującego liczby zrealizowanych usług w określonym czasie.		
64.	Wydruk raportu – zestawienia usług zrealizowanych na rzecz danego kontrahenta w określonym czasie.		
65.	Zgodność koncepcji mechanizmu kontroli dostępu do funkcji systemu z RBAC (<i>ang. Role-based Access Control</i>).		
66.	Definiowanie nowego użytkownika.		
67.	Przegląd i modyfikacja danych użytkowników.		
68.	Tworzenie grup użytkowników; przyporządkowanie użytkowników do grup.		
69.	Przydzielanie uprawnień i ról użytkownikom i grupom użytkowników.		
70.	Przegląd efektywnych uprawnień użytkownika wynikających z przynależności do grup użytkowników, przypisanych ról i praw.		
71.	Możliwość przydzielania uprawnień do zmieniających się w czasie zasobów.		
72.	Definiowanie polityk poziomu bezpieczeństwa hasła użytkownika, możliwość przypisania wskazanych polityk do użytkowników.		
73.	Kontrola złożoności hasła użytkownika zgodnie z przypisaną polityką poziomu bezpieczeństwa.		



74.	Dostępność interfejsu umożliwiającego integrację użytkowników z dotychczas użytym systemem (interfejsy na poziomie bazy danych i języków wysokiego poziomu).		
75.	Dostępność interfejsu do kontroli praw przyznanych użytkownikom (interfejsy na poziomie bazy danych i języków wysokiego poziomu).		
76.	Dostępność interfejsu do zarządzania prawami przyznanych użytkownikom (interfejsy na poziomie bazy danych i języków wysokiego poziomu).		
77.	Użytkownicy systemu nie odpowiadają bezpośrednio użytkownikom systemu zarządzania bazą danych.		
78.	Możliwość delegowania uprawnień do administrowania uprawnieniami w poszczególnych podsystemach.		
VII.	APLIKACJA MOBILNA - OBCHÓD		
1.	Aplikacja natywna dostępna (napisana) na platformy (systemy operacyjne) Android, IOS, Windows		
2.	Aplikacja zoptymalizowana pod względem wizualnym dla tabletów o przekątnej ekranu w zakresie 7,9-10,1”		
3.	Aplikacja umożliwia pełną obsługę przy pomocy dotyku umożliwiającą w sposób komfortowy wprowadzanie danych.		
4.	Aplikacja mobilna musi umożliwić pracę użytkownikowi w zakresie uprawnień określonych dla pełnej wersji systemu HIS (dotyczy to dostępu do danych jak i realizacji funkcji)		
5.	Aplikacja musi umożliwić podgląd podstawowych danych pacjenta: Nazwisko, Imię, Numer PESEL, status EWUŚ, data urodzenia, wiek, informacje o alergiach		
6.	Aplikacja musi umożliwić podgląd podstawowych danych pobytu pacjenta: tryb przyjęcia, data przyjęcia, numer KG, numer sali, rozpoznanie główne, wstępne lub ze skierowania, listę ostatnio zleconych leków, listę zleconych badań, listę ostatnio mierzonych parametrów życiowych		
7.	Aplikacja musi umożliwić przypisanie pacjenta do sali		
8.	Aplikacja musi umożliwiać przegląd listy pacjentów przebywających na oddziale w podziale na sale oraz pacjentów bez przypisanej sali.		



9.	Aplikacja musi umożliwiać przegląd listy pacjentów z wyszczególnieniem pacjentów przypisanych do konkretnego lekarza jako lekarz prowadzący - zalogowany do aplikacji mobilnej.		
10.	Aplikacja mobilna udostępnia funkcjonalność przeglądania statystyk oddziału prezentujących liczbę pacjentów w podziale na przebywających, skierowanych do wypisu, czekających na przyjęcie.		
11.	Historia choroby i dokumentacja medyczna		
12.	Aplikacja musi umożliwiać przegląd historii choroby, co najmniej w zakresie:		
13.	- historii choroby		
14.	- obserwacji lekarskich		
15.	- zbiorczej historii choroby		
16.	Aplikacja mobilna umożliwia rejestrację, w dokumentacji medycznej pacjenta dowolnej notatki, z możliwością dołączenia zdjęcia oraz notatki głosowej		
17.	Zlecenia		
18.	Aplikacja mobilna umożliwia podgląd dokumentów dokumentacji medycznej: Historia Choroby, Karta Informacyjna, Karta Statystyczne		
19.	Aplikacja musi umożliwić przegląd listy zleconych leków.		
20.	Aplikacja musi umożliwić zlecenie podań leków.		
21.	Aplikacja musi umożliwić modyfikację zlecenia podania leku, co najmniej w zakresie:		
22.	- wstrzymania (zamknięcia) zlecenia		
23.	- zmiany terminu obowiązywania zlecenia		
24.	Aplikacja musi uwzględniać uprawnienia zalogowanego użytkownika do zlecenia badań diagnostycznych, laboratoryjnych oraz zleceń podań leków.		
25.	Aplikacja musi umożliwiać zlecenie badań diagnostycznych, laboratoryjnych oraz zleceń podań leków w imieniu innej niż zalogowana osoby		
26.	Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie, rejestrację i modyfikację diet przypisanych pacjentowi minimum z dokładnością do dnia		
27.	Wyniki i pomiary		



28.	Aplikacja musi umożliwiać grupową rejestrację wyników pomiarów parametrów życiowych - jedno okno wprowadzania pomiarów dla wielu pacjentów.		
29.	Aplikacja musi umożliwiać identyfikację pacjenta po kodzie kreskowym		
30.	- z użyciem wbudowanej w urządzenie mobilne kamery		
31.	- z użyciem czytnika kodów kreskowych wbudowanego w urządzenie lub zewnętrznego, podłączonego za pomocą łącza BlueTooth		
32.	Aplikacja musi pozwalać na określenie na etapie konfiguracji, jednej z trzech funkcjonalności (grupy danych) jaka powinna się uruchamiać po odczytaniu kodu kreskowego z opaski identyfikacyjnej pacjenta:		
33.	- rekord medyczny dotyczący danego pacjenta		
34.	- karta zleceń leków		
35.	- karta wprowadzania pomiarów		
36.	Czynności pielęgniarskie		
37.	W zakresie czynności pielęgniarskich aplikacja musi umożliwiać:		
38.	- przegląd, rejestrację i modyfikację diagnoz pielęgniarskich		
39.	- odnotowanie realizacji zaplanowanych procedur pielęgniarskich		
40.	- przegląd przebiegów pielęgniarskich		
VIII.	MONITOROWANIE GOSPODARKI LEKAMI		
1.	Podstawowy obszar funkcjonalny		
2.	wczytanie zlecenia wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego posiadającego interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwego dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);		
3.	wczytanie zlecenia wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na platformy (systemy operacyjne) Android,		



	IOS, Windows		
4.	rejestracja wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego posiadającego interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta		
5.	rejestracja wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na platformy (systemy operacyjne) Android, IOS, Windows		
6.	synoptyczna prezentacja zleceń (panel zleceń) wydania leku;		
7.	uwierzytelnianie lokalne lub za pomocą usługi uwierzytelniania i autoryzacji;		
8.	integracja z usługą katalogową;		
9.	przeglądanie zrealizowanych zleceń wydania leków (rzeczywistego zużycia);		
10.	Przeglądanie stanów magazynowych magazynka leków		
11.	Korekta stanów magazynowych (jakościowa i ilościowa)		
12.	Odnotowanie wydania leku na pacjenta skutkujące ilościową zmianą stanu magazynka		
13.	Obszar spis z natury (aplikacja mobilna)		
14.	Oprogramowanie aplikacyjne w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na minimum jedną platformę (systemy operacyjne) jak Android, IOS, Windows		
15.	możliwość przeprowadzenia spisu z natury na urządzeniu mobilnym, działającym offline, bez dostępu do sieci, połączonym bezprzewodowo z czytnikiem kodów kreskowych		
16.	możliwość przeprowadzania formalnych spisów z natury realizowanych na podstawie wypełnionych asortymentem arkuszy spisowych pobranych z systemu apteka/apteczka oddziałowa, skutkujących wygenerowaniem dokumentu różnic remanentowych		
17.	możliwość przeprowadzania nieformalnych spisów z natury, realizowanych na podstawie bieżących stanów magazynowych pobranych z systemu apteka/apteczka oddziałowa, służących bieżącej weryfikacji stanów magazynowych		



18.	możliwość wprowadzenia faktycznych stanów magazynowych		
19.	możliwość pokazywania niezgodności między stanem faktycznym a stanem komputerowym		
20.	rozwiązanie musi rozróżniać pozycje spisowe zweryfikowane i niezwyfikowane		
21.	możliwość wyszukiwania asortymentu na podstawie następujących parametrów:		
22.	Kodu EAN-13		
23.	Kod wewnętrzny nadawany w systemie Apteka (EAN-128)		
24.	Nazwa (wyszukiwanie śródtekstowe)		
25.	Seria		
26.	Rozwiązanie musi posiadać wbudowany kalkulator umożliwiający dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie w polu wprowadzania ilości		
27.	Rozwiązanie musi umożliwiać zapisanie kodu kreskowego odczytanego czytnikiem z opakowania w systemie do ponownego wykorzystania w następnych spisach z natury		
28.	Rozwiązanie musi umożliwiać zapisanie spisu formalnego w systemie Apteka/Apteczka oddziałowa		
IX.	TELEDIAGNOSTYKA		
1.	Przesyłanie bezpośrednio z systemu RIS firmy Alteris zlecenia do systemu teleradiologii firmy Hospital Investment Group Teleradiologia 24		
2.	Przesyłania obrazów Dicom z systemu PACS firmy Alteris		
3.	Odbiór opisu badania z systemu teleradiologii firmy Hospital Investment Group Teleradiologia 24 przez system RIS		
4.	w/w funkcjonalności muszą być zrealizowane w oparciu o protokół HL7 i DICOM 3.0		
X.	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE		
1.	Wymagania ogólne dotyczące architektury, logiki działania systemu, środowiska i warunków użytkowania		
2.	Wymaga się aby architektura systemu była zgodna z zasadami budowy rozwiązań klasy Business Intelligence, czyli aby system posiadał wydzielone repozytorium hurtowni danych, wydzielone repozytorium		

	metadanych, warstwę analityczną, zasilanie danymi realizowane w oparciu o mechanizmy ETL		
3.	Wymagana jest możliwość posadowienia platformy technicznej systemu na serwerowych systemach operacyjnych min. MS Windows Serwer, Redhat Enterprise Linux		
4.	Wymaga się aby zasilanie hurtowni danych było realizowane poprzez udokumentowane interfejsy, a dokumentacja interfejsów będzie umożliwiała dostosowanie systemów źródłowych do wymagań wynikających z konieczności zasilenia hurtowni danych, także w takim wypadku, gdy producentem systemów źródłowych będzie inny podmiot niż dostawca systemu analiz zarządczych i controllingu. Zakłada się że definicja interfejsów będzie wskazywała między innymi na zakres wymaganych danych i sposób ich udostępnienia.		
5.	Wszystkie funkcje dostarczanego oprogramowania przeznaczone dla użytkowników końcowych mają być dostępne poprzez interfejs WWW. Dostęp przez przeglądarkę internetową nie może wymagać instalacji w przeglądarce internetowej żadnych dodatkowych wtyczek. Minimum obsługa Internet Explorer 8 i Mozilla Firefox 8.		
6.	Dostarczone rozwiązanie ma już w pierwszej zainstalowanej wersji udostępniać standardowe grupy raportów obejmujące zakresy: <ul style="list-style-type: none"> • finanse i księgowość, • analiza kosztów, • kontrola budżetu, • analiza danych z zakresu kadr i płac, • raportowanie w zakresie realizowanych kontraktów NFZ, • raporty z zakresu statystyki medycznej. Zakres oczekiwanych raportów i analiz doprecyzowują dalsze wymagania w grupach definiujących wymagania funkcjonalne.		
7.	Poza wykorzystaniem wskazanych w wymaganiach standardowych raportów, użytkownik musi mieć możliwość definiowania własnych analiz opartych o dane gromadzone w hurtowni (w zakresie danych udostępnianych dla raportów standardowych).		
8.	Wymaga się aby system umożliwiał na poziomie warstwy analitycznej prezentowanie wyników analiz także w postaci graficznej np. w postaci wykresów		



	adekwatnych do rodzaju prezentowanych danych.		
9.	Wymaga się aby na poziomie warstwy analitycznej system zapewniał możliwość drążenia danych w ramach powiązań występujących na poziomie modelu danych udostępnianych poprzez zdefiniowane raporty standardowe.		
10.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Finanse i Księgowość (Raporty standardowe)		
11.	Wymagany raport: Zestawienie aktywów i pasywów jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji stanów wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
12.	Wymagany raport: Prezentacja bilansu jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku łącznie z możliwością wizualizacji stanów wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
13.	Wymagany raport: Prezentacja zmian w kapitale własnym jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku.		
14.	Wymagany raport: Prezentacja rachunku wyniku w obydwu wariantach (porównawczym i kalkulacyjnym) wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji stanów wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
15.	Wymagany raport: Prezentacja przepływów pieniężnych dla metody pośredniej wg stanu na dany rok.		
16.	Wymagany raport: Zestawienie zobowiązań i należności jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, z możliwością wizualizacji wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
17.	Wymagany raport: Zestawienie przychodów jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku z możliwością wizualizacji wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
18.	Wymagany raport: Wykaz stanów kont (saldo, obroty, BO, persaldo) jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku.		
19.	Wymagany raport: Prezentacja wartości wskaźników rentowności wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku. Prezentowane wskaźniki: rentowność majątku, kapitału własnego, rentowność		



	sprzedaży netto, rentowność działalności operacyjnej, rentowność netto, rentowność zasobów osobowych.		
20.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników rentowności.		
21.	Wymagany raport: Prezentacja wartości wskaźników płynności finansowej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku. Prezentowane wskaźniki: wskaźnik płynności bieżącej, wskaźnik płynności szybkiej, wskaźnik płynności natychmiastowej, wskaźnik handlowej zdolności kredytowej.		
22.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników płynności finansowej.		
23.	Wymagany raport: Prezentacja wartości wskaźników analizy poziomej i pionowej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku. Prezentowane wskaźniki: złota reguła bilansowa, złota reguła bilansowa II, złota reguła finansowania.		
24.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników analizy poziomej i pionowej.		
25.	Wymagany raport: Prezentacja wartości wskaźników zadłużenia wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku. Prezentowane wskaźniki: wskaźnik ogólnego zadłużenia, wskaźnik zadłużenia długoterminowego, wskaźnik zadłużenia kapitału własnego.		
26.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników zadłużenia.		
27.	Wymagany raport: Prezentacja wartości wskaźników struktury kosztów wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku. Prezentowane wskaźniki: wskaźnik struktury kosztów I – amortyzacja, wskaźnik struktury kosztów II – zużycie materiałów, wskaźnik struktury kosztów III – zużycie leków, wskaźnik struktury kosztów IV – zużycie sprzętu jednorazowego, wskaźnik struktury kosztów V – zużycie odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych, wskaźnik struktury kosztów VI – zużycie energii, wskaźnik struktury kosztów VII – usługi obce, wskaźnik struktury kosztów VIII – podatki i opłaty, wskaźnik struktury kosztów IX – wynagrodzenie, składki ZUS, fundusz pracy.		



28.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników struktury kosztów.		
29.	Wymagany raport: Prezentacja wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku wartości następujących wskaźników: wskaźnik EBITDA, wskaźnik zastosowania kapitału własnego, wskaźnik zastosowania kapitału obcego, wskaźnik ogólnej sytuacji finansowej, wskaźnik poziomu kosztów.		
30.	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości następujących wskaźników: wskaźnik EBITDA, wskaźnik zastosowania kapitału własnego, wskaźnik zastosowania kapitału obcego, wskaźnik ogólnej sytuacji finansowej, wskaźnik poziomu kosztów.		
31.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Analiza Kosztów (Raporty standardowe)		
32.	Wymagany raport: Zestawienie kosztów bezpośrednich w podziale na rodzaje kosztów zdefiniowane w jednostce opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji stanów wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.		
33.	Wymagany raport: Zestawienie przychodów i kosztów MPK (miejsc powstawania kosztów) jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku.		
34.	Wymagany raport: Zestawienie dla danego MPK jednostki opieki zdrowotnej głównych pozycji kosztowych wg stanu na koniec wybranego miesiąca.		
35.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informację o progach rentowności poszczególnych oddziałów szpitalnych (wyrażone w punktach kontraktowych NFZ) wraz z danymi dotyczącymi kosztów oraz planie / wykonaniu (punkty) kontraktu NFZ.		
36.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Kontrola Budżetu (Raporty standardowe)		
37.	Wymagany raport: Prezentacja planu i wykonania budżetu przez komórkę budżetową wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji danych za wybrany miesiąc lub narastająco.		
38.	Wymagany raport: Prezentacja prognozy wykonania całości budżetu przez komórkę budżetową na podstawie średniej z dotychczasowego wykonania budżetu.		

39.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Kadry i Płace (Raporty standardowe)		
40.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o liczbie pracowników w etatach oraz osobach, liczbie przyjęć i zwolnień, średniej liczbie etatów oraz osób w przekroju grup zawodowych.		
41.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o liczbie pracowników w etatach oraz osobach, liczbie przyjęć i zwolnień, średniej liczbie etatów oraz osób w przekroju ośrodków powstawania kosztów.		
42.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o nieobecnościach chorobowych pracowników w podziale na nieobecności krótkie (do 7 dni), średniej długości (powyżej 7 a krócej niż 30 dni) oraz długie (powyżej 30 dni)		
43.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o płacach pracowników z uwzględnieniem składników płacowych.		
44.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o stanie opieki pielęgniarskiej na wskazanym oddziale szpitalnym. Stan opieki wyrażony jako stosunek zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską wynikającą z liczby / stanu hospitalizowanych pacjentów oraz faktycznej obsady pielęgniarskiej.		
45.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Realizacja Kontraktów NFZ (Raporty standardowe)		
46.	Wymagany raport: Aktualny stan realizacji umów z NFZ zawartych w poszczególnych latach z możliwością prezentacji danych w wartościach punktowych lub kwotowo, w przekroju na: miesiąc sprawozdawczy, umowę, komórkę organizacyjną, OPK.		
47.	Wymagany raport: Aktualny stan realizacji umów z NFZ zawartych w zakresie określonych rodzajów umów we wskazanym roku, w przekroju na rodzaje umów i poszczególne umowy.		
48.	Wymagany raport: Aktualny stan realizacji umowy z NFZ dla wskazanej komórki organizacyjnej z dokładnością do zakresu świadczeń i miesiąca sprawozdawczego, w przekroju na: umowę, zakres świadczeń, miesiąc sprawozdawczy.		
49.	Wymagany raport: Raport szczegółowy realizacji umowy z NFZ z dokładnością do wybranej pozycji planu umowy (identyfikowanej przez: zakres świadczeń,		



	wyróżnik i miesiąc sprawozdawczy), w przekroju na: zakres świadczeń z wyróżnikiem, komórkę organizacyjną -miejsce udzielania świadczeń, miesiąc sprawozdawczy.		
50.	Wymagany raport: Stan realizacji bieżących umów z NFZ w porównaniu do realizacji umów dotyczących tego samego rodzaju świadczeń w analogicznym okresie w poprzednich latach. Na jednym raporcie możliwe jest porównanie aktualnych danych z danymi z jednego wskazanego roku.		
51.	Wymagany raport: Monitorowanie potwierdzeń rozliczeń poszczególnych umów z NFZ do poziomu zakresu świadczeń dla całego roku lub kolejnych miesięcy sprawozdawczych, w przekroju na: umowę, zakres świadczeń, miesiąc sprawozdawczy.		
52.	Wymagany raport: Wartość rozliczeń JGP w poszczególnych latach dla oddziałów.		
53.	Wymagany raport: Wartość rozliczeń JGP dla komórek organizacyjnych dla kolejnych miesięcy sprawozdawczych.		
54.	Wymagany raport: Wartość rozliczeń JGP dla komórki organizacyjnej z dokładnością do pozycji planu umowy - dla kolejnych miesięcy sprawozdawczych z rozbiciem na zakresy świadczeń z wyróżnikiem, i kody grup JGP.		
55.	Wymagany raport: Szczegóły rozliczeń JGP dla komórki organizacyjnej i miesiąca z dokładnością do umowy i pozycji planu umowy - dla miesiąca sprawozdawczego z rozbiciem na zakresy świadczeń i kody grup JGP.		
56.	Wymagany raport: Porównanie wartości rozliczeń JGP dla komórek organizacyjnych - Oddziałów - dla kolejnych miesięcy sprawozdawczych.		
57.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Statystyka Medyczna (Raporty standardowe)		
58.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje statystyczne dla pobytów szpitalnych obejmujące dane: liczba pacjentów przyjętych, liczba pacjentów wypisanych, liczba pacjentów aktualnie hospitalizowanych, średni koszt pobytu (o ile takie dane są dostępne w systemach źródłowych), liczba osobodni, liczba łóżek, wykorzystanie łóżek, liczb etatów lekarskich, liczba etatów pielęgniarskich. Dane prezentowane powinny być w przekroju na: miesiąc, jednostkę organizacyjną – tu oddziały szpitalny, OPK.		

59.	Wymagany raport: zestawienie prezentujące informacje statystyczne dotyczące porad ambulatoryjnych obejmujące dane: liczba porad, średni koszt porady (o ile takie dane są dostępne w systemach źródłowych), w przekroju na: miesiąc sprawozdawczy, jednostkę organizacyjną – tu poradnie, OPK.		
60.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje statystyczne dla procedur medycznych obejmujące dane: liczba wykonań i średni koszt procedury (o ile takie dane są dostępne w systemach źródłowych). Dane prezentowane powinny być w przekroju na: miesiąc sprawozdawczy, procedurę medyczną, jednostkę organizacyjną (oddziały, poradnie), OPK.		
61.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje statystyczne dotyczące wykonanych badań obejmujące dane: liczba wykonanych badań i średni koszt badania (o ile takie dane o kosztach są dostępne w systemach źródłowych). Dane prezentowane powinny być w przekroju na: miesiąc sprawozdawczy, badanie, jednostkę organizacyjną (zakłada się, że będą to pracownie), OPK.		
62.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące spis zdawczo - odbiorczy historii chorób generowany na bazie zarejestrowanych w systemie dziedzinowym (HIS) przypadków medycznych (zakończone hospitalizacje, udzielone porady oraz przypadki odnotowane w księdze odmów oraz udzielonych porad ambulatoryjnych).		
63.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o powtarzających się hospitalizacjach tego samego pacjenta (rehospitalizacjach) wraz z liczbą dni, jakie minęły od poprzedniego pobytu w szpitalu.		
64.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące listę przeniesień pacjentów pomiędzy oddziałami szpitalnymi we wskazanym przez użytkownika okresie.		
65.	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informację dotyczącą liczby punktów (kontrakt NFZ) wypracowanych przez poszczególnych lekarzy w zakresie liczby udzielonych porad.		
66.	Wymagania funkcjonalne dla zakresu – Zestawienia przekrojowe (Raporty standardowe)		
67.	Wymagany raport: Zestawienie prezentuje przekrojowe informacje na temat funkcjonowania komórek organizacyjnych szpitala w zakresie obejmującym takie obszary jak: kontraktowanie NFZ, kolejki, ruch chorych, przychody / koszty, z		

	możliwością ręcznej korekty wartości wyliczonych przez System przez użytkownika.		
68.	Wymagania dotyczące sposobu zasilenia hurtowni danymi, organizacji procesów ETL		
70.	Zasilanie hurtowni realizowane jest automatycznie poprzez procesy ETL zgodnie z harmonogramem zasilania w oparciu o zdefiniowane interfejsy.		
71.	Harmonogram zasilania hurtowni podlega edycji i dostosowaniu do specyfiki systemów źródłowych.		
72.	Musi być możliwość zdefiniowania dla poszczególnych obszarów hurtowni różnych parametrów określających częstotliwość zasilania dla danego obszaru, zgodnie ze zmiennością danych w systemach źródłowych.		
73.	Wymagane jest aby uprawniony użytkownik systemu mógł uruchomić „ręcznie” poszczególne ścieżki zasilania ETL.		
74.	Wymagane jest aby zasilanie hurtowni danymi za wybrany okres mogło być powtarzane wielokrotnie bez konieczności dokonywania specjalnych operacji administracyjnych na poziomie bazy rejestrów hurtowni.		
75.	Definicje ścieżek ETL muszą być przechowywane w plikach w formacie XML lub repozytorium, w celu ułatwienia zarządzania i weryfikowania na poziomie administratora systemu.		
76.	Repozytorium ETL może być rozmieszczone na dowolnej relacyjnej bazie danych.		
77.	W ramach dostarczanego systemu musi być dostępne narzędzie do graficznej prezentacji i edycji ścieżek ETL		
78.	Narzędzie do tworzenia ścieżek ETL musi umożliwiać podgląd struktur danych i zawartości danych po stronie źródeł zasilających hurtownię danych.		
79.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać pobieranie danych z dowolnych relacyjnych baz danych.		
80.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać pobieranie danych z baz „NoSQL” (np. Cassandra, MapR, MongoDB).		
81.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać pobieranie danych z plików płaskich csv, arkuszy kalkulacyjnych, usług sieciowych, stron WWW,		
82.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać pobieranie danych w formacie Json, HL7, LDIF, XML.		



83.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać automatyczne tworzenie dokumentacji ścieżek ETL w formacie PDF, HTML, DOC, XLS		
84.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi posiadać elastyczny/konfigurowalny mechanizm logowania z dokładnością do jednego przetwarzanego rekordu danych.		
85.	Zastosowane rozwiązanie ETL musi umożliwiać przenoszenie repozytorium definicji ścieżek ETL meta danych pomiędzy instalacjami poprzez funkcje eksportu i importu repozytorium.		
86.	Wymagania dotyczące zarządzania metadanymi i translacji danych importowanych do hurtowni		
87.	Rozwiązanie ma zawierać narzędzie, które umożliwia zarządzanie słownikami hierarchicznymi opisującymi dane biznesowe w ramach repozytorium metadanych (zarządzanie wymiarami).		
88.	Budowane słowniki w ramach repozytorium metadanych powinny mieć znaczniki czasowe określające, która z wersja hierarchii obowiązuje w danym okresie czasowym.		
89.	Rozwiązanie powinno zawierać wyodrębniony słownik translacji, umożliwiający zarządzanie regułami przetwarzania danych źródłowych na dane biznesowe reprezentowane w modelu logicznym hurtowni (przetworzenie danych źródłowych na pojęcia biznesowe).		
90.	W szczególności rozwiązanie powinno zapewniać możliwość takiej współpracy z źródłami udostępniającymi dane z zakresu finansów i księgowości, aby okresowe zmiany w zakładowym planie kont w źródłowym systemie F-K nie wymagały modyfikacji indywidualnych raportów bazujących na hurtowni danych, a jedynie jednokrotnej zmiany konfiguracji globalnej rozwiązania.		
91.	Wymagania dotyczące zarządzania prawami dostępu do informacji i bezpieczeństwa danych		
92.	Wymaga się aby dostęp do systemu był możliwy tylko po uwierzytelnieniu użytkownika.		
93.	Wymaga się aby dostęp użytkownika do systemu był ograniczony przez rolę jaką użytkownik ma przyznaną w systemie.		
94.	Wymaga się aby system gromadził informacje o źródle, z którego pochodzą dane.		
95.	Wymaga się aby system gromadził informacje o wszystkich dostęпах do danych przetwarzanych na poziomie		



	hurtowni.		
96.	Wymaga się aby system gromadził informacje dokumentujące wykonanie poszczególnych ścieżek ETL.		
XI.	SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW		
1.	rejesty korespondencji (wychodząca, przychodząca, indeks);		
2.	rejesty adresatów i nadawców korespondencji (zewnętrzni, wewnętrzni);		
3.	rozdzielnik wewnętrzny korespondencji przychodzącej;		
4.	rejestr prowadzonych spraw (powiązanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej);		
5.	wytwarzanie cyfrowej kopii korespondencji przychodzącej w formie papierowej;		
6.	archiwizacja korespondencji przychodzącej w formie papierowej;		
7.	podręczne repozytorium plików elektronicznych prowadzonych spraw (dla potrzeb wewnętrznych);		
8.	wytwarzanie metadanych dla obsługiwanej korespondencji i związanych z nią plików elektronicznych;		
9.	dekretacja i dystrybucja korespondencji przychodzącej (według rejestru adresatów wewnętrznych);		
10.	obsługa graficznych kodów identyfikacyjnych (kody kreskowe);		
11.	cyfrowe znakowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej (sygnatura cyfrowa, podpis cyfrowy) za pomocą certyfikatu podpisu cyfrowego (kwalifikowany i własny niekwalifikowany);		
12.	obsługa własnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP);		
13.	integracja z profilem zaufanym ePUAP; <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystanie certyfikatu podpisu cyfrowego; – obsługa Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP); – synchronizacja rejestrów adresatów i nadawców; synchronizacja rejestrów spraw, których korespondencja przechodzi przez ESP ePUAP;		



14.	archiwizacja korespondencji i związanych z nią plików elektronicznych;		
15.	dziennik pracy kancelarii (rejestracja zdarzeń obsługi kancelaryjnej i ich uczestników);		
16.	integracja ze środowiskiem IT: <ul style="list-style-type: none"> – indywidualne katalogi sieciowe (dla dekreteowanej korespondencji przychodzącej i wychodzącej) dla użytkowników będących osobami prawnymi i funkcyjnymi (jednostki organizacyjne); powiadomienia wewnętrzną pocztą elektroniczną użytkowników będących osobami prawnymi i funkcyjnymi (jednostki organizacyjne);		
17.	zgodność z obowiązującymi przepisami: <ul style="list-style-type: none"> – szczegółowy sposób postępowania z dokumentami elektronicznymi; – elektroniczne zarządzanie dokumentacją (instrukcja kancelaryjna, jednolite rzeczowe wykazy akt, instrukcje w sprawie ; – niezbędne elementy struktury dokumentów elektronicznych; – postępowanie z dokumentacją, zasady jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych; podpis elektroniczny.		
18.	System dla każdego użytkownika udostępnia indywidualną „Listę zadań”, na którą trafiają dokumenty. Dokumenty podzielone, na listę: zawierającą tylko pisma przychodzące, tylko pisma wychodzące, tylko pisma wewnętrzne lub tylko sprawy		
19.	Silnik workflow zapewniający import i eksport plików modelowych zgodnych ze standardem BPMN 2.0.		
20.	System powinien posiadać wbudowany w aplikacji komponent raportujący pozwalający na: <ul style="list-style-type: none"> – poruszanie się do tyłu albo do przodu w ramach historii wykonywanego w trakcie analizy filtrowania. na filtrowanie danych poprzez zaznaczenie wybranych elementów bezpośrednio na wykresach czy tabelach.		



21.	System i wszystkie jego komponenty (w tym raportujący) powinien być przetłumaczony na język polski w zakresie: – interfejsu użytkownika, pomocy podręcznej		
22.	Szyfrowanie pojedynczych, wybranych plików (używając symetrycznego szyfru blokowego o odporności na kryptoanalizę, na poziomie szyfru AES o długości klucza przynajmniej 256)		
23.	Mechanizm kontroli statusu dokumentu, jego dotychczasowej ścieżki oraz czasów przyścia, obróbki i wyjścia z poszczególnych stanowisk		
24.	System musi rejestrować wszystkie logowania użytkowników, rejestrowanie logowań nieudanych wraz z informacją o dacie i godzinie, adresie IP.		
25.	Architektura Systemu musi mieć budowę trójwarstwową (serwer bazy danych, serwer aplikacyjny, aplikacja użytkownika).		
26.	System powinien wykorzystywać jeden z systemów zarządzania relacyjną bazą danych: Microsoft SQL Server w wersji min. 2012, Oracle w wersji min. 10.2 lub PostgreSQL w wer. Min. 8.4.4.		
27.	Repozytoria dokumentów używane przez system muszą być zgodne ze standardem JCR 2.0 (Content Repository API for Java).		
28.	Wymaga się produkcyjnego i testowego uruchomienie Systemu (dwa środowiska działające równoległe – jedno do testów, drugie faktyczne do pracy),		
29.	Możliwość dodania jako załącznik dowolnego innego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIF, DOC, XLS, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera.		
30.	System musi zapewnić sprawne funkcjonowanie mechanizmów typowych dla rozwiązań z dziedziny zarządzania dokumentami, w szczególności: prawa dostępu, hierarchia dokumentów, powiadomienia i dekretacje.		
31.	System musi umożliwiać gromadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej sprawy w postaci „elektronicznego folderu”, który zawiera, co najmniej, następujące typy obiektów: załączniki w postaci plików lub referencji do plików, referencje do innych spraw, notatki.		
32.	System musi posiadać możliwość udzielania zastępstw przez pracowników oraz pracę w zastępstwie,		
XII.	SYSTEM ZARZĄDZANIA UWIERZYTELNIANIEM I AUTORYZACJĄ		

1.	Zarządzanie identyfikacją użytkownika:		
2.	rejestracja identyfikatora użytkownika,		
3.	weryfikacja identyfikatora użytkownika,		
4.	unieczynnienie (deaktywacja i zabezpieczenie przed ponownym wykorzystaniem) identyfikatora użytkownika,		
5.	identyfikacja użytkownika,		
6.	zarządzanie kodami dostępu (hasło, certyfikat niekwalifikowanego podpisu cyfrowego),		
7.	nadanie kodu dostępu		
8.	zmiana kodu dostępu,		
9.	weryfikacja kodu dostępu,		
10.	blokada kodu dostępu (unieważnienie),		
11.	unieczynnienie dostępu (trwałe zablokowanie użycia kodu dostępu przez użytkownika)		
12.	Uwierzytelnienie (potwierdzenie prawa) dostępu użytkownika według identyfikatora i kodu dostępu,		
13.	autoryzacja (potwierdzenie prawa) dostępu użytkownika po jego uwierzytelnieniu według kodu dostępu,		
14.	Centrum Autoryzacji (certyfikaty niekwalifikowanego podpisu cyfrowego)		
15.	wydanie certyfikatu,		
16.	weryfikacja certyfikatu,		
17.	wycofanie certyfikatu		
18.	Integracja z usługą katalogową,		
19.	Zarządzanie certyfikatami		
20.	wystawianie certyfikatów niekwalifikowanych w standardzie X.509;		
21.	wystawianie certyfikatów wieloprofilowych (różne zastosowania);		
22.	obsługa elektronicznych kart procesorowych (standardy: PKCS#11 lub CSP);		
23.	obsługa urządzeń wysokiego poziomu bezpieczeństwa (standardy: PKCS#11 lub CSP);		



24.	wytwarzanie, publikacja i zarządzanie listami statusu certyfikatów (CRL) udostępnianych za pośrednictwem usług katalogowych, specjalizowanych serwisów informacyjnych i serwerów plików;		
25.	składanie podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatów niekwalifikowanych i kwalifikowanych wydawanych przez polskich kwalifikowanych wystawców;		
26.	weryfikacja podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatów niekwalifikowanych i kwalifikowanych wydawanych przez polskich kwalifikowanych wystawców;		
27.	realizacja podpisu elektronicznego w standardzie XAdES 1.3.2;		
28.	dziennik pracy.		
XIII.	USŁUGI SYSTEMOWE		
1.	Opracowanie projektu technicznego usług katalogowych Active Directory		
2.	Uzgodnienie z Zamawiającym projektu technicznego usług katalogowych;		
3.	Instalacja i konfiguracja kontrolery domeny;		
4.	Instalacja i konfiguracja serwera DNS i DHCP zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;		
5.	Instalacja i konfiguracja infrastruktury klucza publicznego (PKI) opartego na lokalnym Centrum Autoryzacji,		
6.	Utworzenie struktury jednostek organizacyjnych, bazujących na strukturze organizacyjnej i geograficznej Zamawiającego;		
7.	Założenie wzorcowych (ang.: template) kont domenowych i grup użytkowników dla wszystkich pracowników oraz umiejscowienie ich we właściwych miejscach w strukturze jednostek organizacyjnych;		
8.	Założenie kont domenowych pracowników (objętych wdrożeniem);		
9.	Przygotowanie procedury podłączania stacji roboczych do domeny Active Directory wraz z opracowaniem skryptów automatyzujących ten proces;		
10.	Podłączenie do domeny wszystkich stacji roboczych i serwerów (objętych wdrożeniem),		

11.	Opracowanie i wdrożenie mechanizmów logowania użytkowników, uwzględniających ustalone uprawnienia,		
12.	Opracowanie i wdrożenie struktury Grup Zabezpieczeń i ustalenie praw dostępu do zasobów sieciowych (katalogi sieciowe, drukarki).		
13.	Zdefiniowanie polityki GPO zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,		
14.	Zaktualizowanie istniejącej (udostępnionej przez Zamawiającego) polityki bezpieczeństwa tak, aby uwzględniała aspekty bezpieczeństwa związane z wdrożonym środowiskiem domenowym.		

Zadaniem oferenta jest dokładne zapoznanie się z powyższymi wymaganiami i zaoferowanie dostawy sprzętu spełniającego powyższe wymagania.

Nie spełnienie któregokolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty!

..... dnia
(podpis osoby uprawnionej do składania

.....
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
PARAMETRÓW (FUNKCJONALNOŚCI) OCENIANYCH**

L.p.	Parametr oceniany	Ocena parametrów technicznych	Ilość punktów
I.	Mobilne stanowisko oddziałowe (WÓZKI LEKOWE)		
1.	Błat roboczy z dołączonym plastikowym protektorem na dokumenty. Protektor na dokumenty musi być przezroczysty, przyczepiony do blatu roboczego, umożliwiać wsunięcie pod niego dokumentów oraz całkowite odpięcie protektora od blatu w celu wyczyszczenia.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Wbudowane w wózek podświetlenie podstawy na klawiaturę z funkcją automatycznego wyłączania zasilane z portu USB laptopa. Automatyczne wyłączanie podświetlenia. Możliwość ustawienia czasu automatycznego podświetlenia w zakresie min. 10 sekund - 4 minuty	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
3.	Dwa wielofunkcyjne plastikowe pojemniki zainstalowane po obu stronach kolumny z możliwością ich wyjęcia do czyszczenia bez użycia narzędzi. Każdy z pojemników musi umożliwiać przechowywanie co najmniej czytnika kodów kreskowych o wymiarach 9cm x 9cm lub większych.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
4.	Plastikowy kosz na odpadki z uchwytem	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
II.	ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA		
1.	Dostęp do całości dokumentacji przechowywanej w EDM:		
1a.	- z poziomu wbudowanych w systemy medyczne mechanizmów	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	
1b.	- z poziomu dedykowanego interfejsu	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Repozytorium EDM musi współdzielić z HIS:		
2a.	- słownik jednostek organizacyjnych	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	
2b.	- rejestr użytkowników	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	
2c.	- rejestr pacjentów	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	
III.	IDENTYFIKACJA PACJENTA		



1.	Po odczytaniu kodu wyświetlenie informacji o pacjencie, zawierających miejsce pobytu pacjenta (oddział).	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
IV.	e-ZDROWIE.OPIEKA@SZKOŁA		
1.	Definiowanie elementów menu (zakładek) w zależności od potrzeb i charakterystyki pracy gabinetu,	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Tworzenie raportów i wykazów pracy gabinetu.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
V.	e-ZDROWIE.OPIEKA@DOM		
1.	Leki i zaopatrzenie podane podczas wizyty	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Obsługa pobytów wielodniowych	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
3.	Obsługa tlenoterapii w warunkach domowych	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
4.	Obsługa domowego leczenia żywieniowego	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
VI.	e-KONTRAHENT		
1.	Rejestracja umów zawartych z kontrahentem.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Import danych pacjentów związanych z kontrahentem z pliku zewnętrznego (plik csv o określonym formacie).	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
VII.	APLIKACJA MOBILNA - OBCHÓD		
1.	Aplikacja musi umożliwić podgląd listy zleceń diagnostycznych i laboratoryjnych.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Aplikacja musi umożliwić podgląd wyników zleceń diagnostycznych i laboratoryjnych.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
3.	Aplikacja musi umożliwić zlecenie badań diagnostycznych i laboratoryjnych z wykorzystaniem predefiniowanych zestawów badań (panele badań) diagnostycznych i laboratoryjnych.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
4.	Aplikacja musi umożliwiać przegląd parametrów życiowych w formie wykresów.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
5.	Dodatkowy moduł rehabilitacja umożliwiający w zakresie obsługi zabiegów rehabilitacyjnych:		
5a.	- przegląd karty zabiegów rehabilitacyjnych z jednoczesnym wskazaniem zabiegów: wykonanych, w trakcie realizacji, odrzuconych, oczekujących na realizację	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
5b.	- odnotowanie realizacji zaplanowanych zabiegów rehabilitacyjnych	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
VIII.	MONITOROWANIE GOSPODARKI LEKAMI		
1.	Możliwość wyszukiwania asortymentu z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych wg następujących parametrów:		
1a.	Kod produktu (EAN-13)	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	

1b.	Kod wewnętrzny nadawany w systemie Apteka (EAN-128)	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
IX.	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE		
1.	Wymagany raport: Zestawienie porównawcze prezentujące uśrednione (w skali miesiąca) informacje o stanie opieki pielęgniarskiej na wskazanych oddziałach szpitalnych. Stan opieki wyrażony jako stosunek zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską wynikającą z liczby / stanu hospitalizowanych pacjentów oraz faktycznej obsady pielęgniarskiej.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
2.	Wymagany raport: Zestawienie zaewidencjonowanych w systemie dziedzinowym (HIS) kart diagnostyki i leczenia onkologicznego (DILO), prezentowane dane wg. stanu na ostatni dzień miesiąca wskazanego przez użytkownika.	Tak - 1 pkt. Nie - 0 pkt.	
3.	Wymagane jest aby System dawał możliwość definiowania tzw. cyklicznych zasileń we wskazanych przez użytkownika interwałach (co najmniej: dziennie, tygodniowo, miesięcznie).	Tak - 2 pkt. Nie - 0 pkt.	

Maksymalna ilość pkt. do uzyskania – 35 pkt..

Nie spełnienie któregośkolwiek z parametrów minimalnych zawartych w pkt. I-IX nie powoduje odrzucenia oferty. Dotyczy tylko załącznika nr 3a.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/pieczęć Wykonawcy/

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW (FUNKCJONALNOŚCI)
PODLEGAJĄCYCH WERYFIKACJI PODCZAS PREZENTACJI**

Wytypowane wymagane parametry (funkcjonalności) podlegające weryfikacji			
L.p.	Obszar	Numer	Zakres
1.	1.1.1.MOBILNE STANOWISKO ODDZIAŁOWE (WÓZKI LEKOWE)	7	Dźwignia regulacji wysokości
2.		8	Wysuwana i regulowana podstawa pod klawiaturę wraz z podstawką pod mysz. Podstawka pod mysz wysuwana z lewej i z prawej strony klawiatury. Dodatkowy pojemnik do przechowywania myszy zintegrowany z podstawką
3.		15	Podstawa pod laptopa, zamykana na klucz, przykryta blatem wózka. W blacie wózka wycięcie umożliwiające wystawienie na zewnątrz ekranu laptopa. Możliwość regulacji wysokości ekranu poprzez regulację wysokości podstawy pod laptopa.
4.		18	Uchwyt zabezpieczający przed opuszczeniem ekranu laptopa
5.		21	Możliwość całkowitego zdjęcia i odłączenia blatu roboczego w celu np. wyczyszczenia
6.		30	Szufłady zamykane zamkiem elektronicznym z możliwością awaryjnego otwarcia przy użyciu klucza
7.		32	Możliwość zdefiniowania długości kodów PIN w zakresie 1-9 cyfr.
8.		33	Możliwość zdalnej aktualizacji i audytu kodów PIN. Funkcja audytu musi pozwalać na sprawdzenie kiedy i o której godzinie którego PIN-u użyto do otwarcia szuflad
9.		34	Automatyczne zamykanie zamka szuflad po upływie określonego przez administratora czasu. Możliwość zdefiniowania czasu automatycznego zamknięcia w zakresie od 1 do 255 sekund
10.		38	Zainstalowany w wózku lekowym komputer przenośny
11.	2.1.1. ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA	1	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);
12.		5	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych generowanych przez system medyczny w repozytorium dokumentacji elektronicznej
13.		6	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych utworzonych poza systemem HIS, manualna rejestracja dokumentów zewnętrznych
14.		21	Repozytorium EDM musi umożliwiać:
15.		22	- rejestrację dokumentu
16.		23	- pobieranie dokumentów w formacie XML
17.		24	- pobieranie dokumentów w formacie PDF
18.		25	- wyszukiwanie materializacji dokumentów
19.		36	Możliwość indeksowania dokumentów w celu łatwego jej wyszukiwania wg zadanych kryteriów
20.		37	Indeks dokumentacji powinien być zorientowany na informacje o dokumencie: autor, data powstania, rozmiar, typ, data powstania itp., oraz na informacje o zdarzeniach
21.	2.1.2. IDENTYFIKACJA PACJENTA	1	System musi umożliwiać drukowanie kodów jedno i dwuwymiarowych na wybranym nośniku dla pacjentów
22.		10	Wbudowana obsługa identyfikacji pacjenta w module Izba Przyjęć systemu HIS - po zatwierdzeniu skierowania pacjenta do oddziału system drukuje opaskę z kodem kreskowym identyfikującym pacjenta
23.		11	Obsługa identyfikacji pacjenta po nadanym kodzie kreskowym w całym

Strona 80 z 116



			systemie HIS
24.		12	Współpraca aplikacji mobilnej z systemem identyfikacji pacjenta - aplikacja musi umożliwiać identyfikację pacjenta po kodzie kreskowym nadanym w systemie HIS
25.	2.1.4.EZDROWIE. OPIEKA@SZKOŁA	1	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);
26.		2	obsługa wizyty pacjenta (ucznia)
27.		3	rejestracja pacjenta (przyjęcie)
28.		4	przegląd danych pacjenta, co najmniej, w następujących kategoriach (moduł umożliwia dostęp do danych osobowych wprowadzonych w systemie HIS):
29.		5	dane osobowe,
30.		6	dane medyczne tj. grupa krwi, uczulenia, choroby przewlekłe, szczepienia, nazwisko lekarza rodzinnego,
31.		7	historia wizyt (dane ze wszystkich wizyt w tym z systemu HIS szpitala),
32.		8	opisy i wyniki badań (w tym z systemu HIS szpitala),
33.		9	wywiad (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),
34.		10	opis badania (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty),
35.		11	zapis na następną wizytę,
36.		32	konfiguracja pracy gabinetu medycyny szkolnej,
37.		33	definiowanie wzorów (szablonów) dokumentacji gabinetu medycyny szkolnej,
38.		34	definiowanie elementów menu (zakładek) w zależności od potrzeb i charakterystyki pracy gabinetu,
39.		35	definiowanie raportów i wykazów pracy gabinetu.
40.	2.1.5. APLIKACJA EZDROWIE. OPIEKA@DOM	1	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);
41.		2	obsługa wizyty pacjenta
42.		4	przegląd danych pacjenta, co najmniej, w następujących kategoriach (moduł umożliwia dostęp do danych osobowych wprowadzonych w systemie HIS)::
43.		8	historia wizyt (dane ze wszystkich wizyt, również z systemu HIS szpitala),
44.		15	kontrola zaleceń poprzedniej wizyty,
45.		16	wystawianie recept,
46.		18	sprawdzenie interakcji poszczególnych leków oraz podpowiadanie stopnia refundacji na podstawie weryfikacji z eWUŚ,
47.		27	Kwalifikacja rozliczeniowa usług i świadczeń,
48.		33	przypisanie rozliczenia do wizyty,
49.		36	definiowanie wzorów (szablonów) dokumentacji obsługi wizyt domowych,
50.	2.1.6. EKONTRAHENT	1	Aplikacja posiada interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwej dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarek hipertekstowych (HTML);
51.		5	Integracja rejestru struktury organizacyjnej z odpowiadającym rejestrem HIS (ang. Hospital Information System).
52.		10	Integracja rejestru personelu z odpowiadającym rejestrem HIS.
53.		21	Rejestracja informacji o dokumentach (załącznikach) wymaganych do udzielenia usług; możliwość dołączenia pliku załącznika.
54.		23	Definiowanie postaci skierowań drukowanych podczas rezerwacji terminów wizyt przez jednostki współpracujące (kontrahentów) - obsługa szablonów skierowań.
55.		26	Rejestracja przerw w dostępności elementów struktury organizacyjnej szpitala.
56.		38	Rejestracja pacjentów powiązanych z danym kontrahentem.
57.		49	Rejestracja pracowników kontrahenta – użytkowników Portalu Informacyjnego; przydzielanie uprawnień pracownikom kontrahenta
58.		50	Rejestracja pacjentów powiązanych z danym kontrahentem; możliwość wskazania pacjentów kontrahenta z rejestru pacjentów Portalu.
59.		62	Możliwość rejestracji danych o pobraniu materiałów do zleconych badań.
60.		63	Możliwość wydruku potwierdzenia zlecenia badań.



61.		72	Przegląd efektywnych uprawnień użytkownika wynikających z przynależności do grup użytkowników, przypisanych ról i praw.	
62.		75	Kontrola złożoności hasła użytkownika zgodnie z przypisaną polityką poziomu bezpieczeństwa.	
63.	2.1.7. APLIKACJA MOBILNA - OBCHÓD	1	Aplikacja natywna dostępna (napisana) na platformy (systemy operacyjne) Android, IOS, Windows	
64.		2	Aplikacja zoptymalizowana pod względem wizualnym dla tabletów o przekątnej ekranu w zakresie 7,9-10,1"	
65.		3	Aplikacja umożliwia pełną obsługę przy pomocy dotyku umożliwiającą w sposób komfortowy wprowadzanie danych.	
66.		4	Aplikacja mobilna musi umożliwić pracę użytkownikowi w zakresie uprawnień określonych dla pełnej wersji systemu HIS (dotyczy to dostępu do danych jak i realizacji funkcji)	
67.		6	Aplikacja musi umożliwić podglądu podstawowych danych pobytu pacjenta: tryb przyjęcia, data przyjęcia, numer KG, numer sali, rozpoznanie główne, wstępne lub ze skierowania, listę ostatnio zleconych leków, listę zleconych badań, listę ostatnio mierzonych parametrów życiowych	
68.		16	Aplikacja mobilna umożliwia rejestrację, w dokumentacji medycznej pacjenta dowolnej notatki, z możliwością dołączenia zdjęcia oraz notatki głosowej	
69.		19	Aplikacja musi umożliwić przegląd listy zleconych leków.	
70.		20	Aplikacja musi umożliwić zlecenie podań leków.	
71.		23	- zmiany terminu obowiązywania zlecenia	
72.		28	Aplikacja musi umożliwiać zlecenie badań diagnostycznych, laboratoryjnych oraz zleceń podań leków w imieniu innej niż zalogowana osoby	
73.		31	Aplikacja musi umożliwiać grupową rejestrację wyników pomiarów parametrów życiowych - jedno okno wprowadzania pomiarów dla wielu pacjentów.	
74.		34	Aplikacja musi umożliwiać identyfikację pacjenta po kodzie kreskowym	
75.		35	- z użyciem wbudowanej w urządzenie mobilne kamery	
76.		40	- z użyciem czytnika kodów kreskowych wbudowanego w urządzenie lub zewnętrznego, podłączonego za pomocą łącza Bluetooth	
77.		40	Czynności pielęgniarские	
78.		41	W zakresie czynności pielęgniarских aplikacja musi umożliwiać:	
79.		42	- przegląd, rejestrację i modyfikację diagnoz pielęgniarских	
80.		43	- odnotowanie realizacji zaplanowanych procedur pielęgniarских	
81.		44	- przegląd przebiegów pielęgniarских	
82.		2.1.8. MONITOROWANIE GOSPODARKI LEKAMI	1	Podstawowy obszar funkcjonalny
83.			2	wczytanie zlecenia wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego posiadającego interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta właściwego dla zapewnienia możliwości wykorzystywania do tego celu (dostęp) przeglądarki hipertekstowych (HTML);
84.	3		wczytanie zlecenia wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na platformy (systemy operacyjne) Android, IOS, Windows	
85.	4		rejestracja wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego posiadającego interfejs funkcjonalny w technologii „lekkiego” klienta	
86.	5		rejestracja wydania leku z oprogramowania aplikacyjnego w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na platformy (systemy operacyjne) Android, IOS, Windows	
87.	12		Odnotowanie wydania leku na pacjenta skutkujące ilościową zmianą stanu magazynka	
88.	13		Obszar spis z natury	
89.	14		Oprogramowanie aplikacyjne w wersji mobilnej - natywnej, dostępnej (napisanej) na minimum jedną platformę (systemy operacyjne) jak Android, IOS, Windows	
90.	15		możliwość przeprowadzenia spisu z natury na urządzeniu mobilnym, działającym offline, bez dostępu do sieci, połączonym bezprzewodowo z	

			czytnikiem kodów kreskowych	
91.		18	możliwość wprowadzenia faktycznych stanów magazynowych	
92.		19	możliwość pokazywania niezgodności między stanem faktycznym a stanem komputerowym	
93.		30	Rozwiązanie musi umożliwiać zapisanie kodu kreskowego odczytanego czytnikiem z opakowania w systemie do ponownego wykorzystania w następnych spisach z natury	
94.	2.2.1. ZARZĄDZANIE BIZNESOWE	11	Wymagany raport: Zestawienie aktywów i pasywów jednostki opieki zdrowotnej wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji stanów wszystkich pozycji na koniec więcej niż jednego miesiąca.	
95.		20	Wymagany raport: Prezentacja w postaci wykresu obejmującego dany rok miesięcznych wartości wskaźników rentowności.	
96.		35	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informację o progach rentowności poszczególnych oddziałów szpitalnych (wyrażone w punktach kontraktowych NFZ) wraz z danymi dotyczącymi kosztów oraz planie / wykonaniu (punkty) kontraktu NFZ.	
97.		37	Wymagany raport: Prezentacja planu i wykonania budżetu przez komórkę budżetową wg stanu na koniec wybranego miesiąca w danym roku, łącznie z możliwością wizualizacji danych za wybrany miesiąc lub narastająco.	
98.		44	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące informacje o stanie opieki pielęgniarzkiej na wskazanym oddziale szpitalnym. Stan opieki wyrażony jako stosunek zapotrzebowania na opiekę pielęgniarzską wynikającą z liczby / stanu hospitalizowanych pacjentów oraz faktycznej obsady pielęgniarzkiej.	
99.		49	Wymagany raport: Aktualny stan realizacji umowy z NFZ dla wskazanej komórki organizacyjnej z dokładnością do zakresu świadczeń i miesiąca sprawozdawczego, w przekroju na: umowę, zakres świadczeń, miesiąc sprawozdawczy.	
100.		64	Wymagany raport: Zestawienie prezentujące spis zdawczo - odbiorczy historii chorób generowany na bazie zarejestrowanych w systemie dziedzinowym (HIS) przypadków medycznych (zakończone hospitalizacje, udzielone porady oraz przypadki odnotowane w księdze odmów oraz udzielonych porad ambulatoryjnych).	
101.		69	Wymagany raport: Zestawienie prezentuje przekrojowe informacje na temat funkcjonowania komórek organizacyjnych szpitala w zakresie obejmującym takie obszary jak: kontraktowanie NFZ, kolejki, ruch chorych, przychody / koszty, z możliwością ręcznej korekty wartości wyliczonych przez System przez użytkownika.	
102.		2.3.1. ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW	11	Cyfrowe znakowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej (sygnatura cyfrowa, podpis cyfrowy) za pomocą certyfikatu podpisu cyfrowego (kwalifikowany i własny niekwalifikowany);
103.			19	Silnik workflow zapewniający import i eksport plików modelowych zgodnych ze standardem BPMN 2.0.
104.	20		System powinien posiadać wbudowany w aplikacji komponent raportujący pozwalający na:	
105.	21		- poruszanie się do tyłu albo do przodu w ramach historii wykonywanego w trakcie analizy filtrowania.	
106.	22		- na filtrowanie danych poprzez zaznaczenie wybranych elementów bezpośrednio na wykresach czy tabelach.	

Oświadczam, że*:

- posiadam bezwzględnie wszystkie opisane powyżej Kryteria dopuszczające (tj. funkcjonalności w pozycjach od 1 do 106) oraz zobowiązuję się zaprezentować 53 spośród wskazanych przez Zamawiającego funkcjonalności w dniu wyznaczonym na prezentację;
- nie posiadam wszystkich wymaganych powyżej Kryteriów dopuszczających.

* odpowiednie zaznaczyć.



..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



REGULAMIN PREZENTACJI

Dotyczy: Dostwa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu „e-zdrowie@SPZOZ Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”

ZASADY PRZEPROWADZENIA PREZENTACJI

1. W celu przeprowadzenia oceny weryfikującej spełnianie wymagań funkcjonalności przez oferowane rozwiązanie informatyczne obejmujące „e-zdrowie@SPZOZ Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych” w zakresie wymagań określonych w SIWZ w Zał. nr 3 dla oprogramowania organizuje się prezentację ofert Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia wymagań określonych w SIWZ przez prezentowane rozwiązanie będzie realizowana dwuetapowo:
Etap 1: Weryfikacja 53 wytypowanych wymaganych parametrów (funkcjonalności) (według jednej skali logicznej prawda/fałsz dla wszystkich parametrów) wytypowanych z całego zakresu wskazanego w Załączniku Nr 3b do SIWZ
Etap 2: Weryfikacja wszystkich parametrów (funkcjonalności) ocenianych (według indywidualnych skal punktowych dla każdego z parametrów) wytypowanych z całego zakresu, zgodnie z zasadą opisaną w Załączniku Nr 3a do SIWZ
3. Prezentacja każdego kryterium musi w czytelny sposób zaprezentować jego działanie, jeżeli badane kryterium wymaga przedstawienia określonego procesu logicznego do jego zaprezentowania, to jest to oczekiwane w celu uznania spełnienia jego działania. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień w przypadku, gdy prezentacja danego kryterium nie będzie oczywista.
4. Oferty Wykonawców będą oceniane według poniższych zasad:
 - 1) Wymaga się, aby Wykonawca posiadał bezwzględnie wszystkie poniższe kryteria (tj. funkcjonalności w pozycjach od 1 do 106).
 - 2) W celu potwierdzenia wymogu, Wykonawca zaprezentuje działanie 53 funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego w dniu wyznaczonym na prezentację.
 - 3) Po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego parametrów (funkcjonalności) podlegających weryfikacji nie dopuszcza się ich zmiany.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia posiadania wskazanego parametru (funkcjonalności), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
 - 5) Wykonawca, który wykaże spełnienie wymogu posiadania wytypowanych, wymaganych parametrów (funkcjonalności) opisanych w Załączniku Nr 3b do SIWZ, zostanie zakwalifikowany do prezentacji z zakresu Etapu 2.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił Załącznik Nr 3b do SIWZ i dołączył do oferty. Oświadczenie zamieszczone poniżej tabeli powinno być podpisane przez uprawnioną osobę Wykonawcy.

5. Kolejność prezentacji Zamawiający ustala na podstawie kolejności składania ofert. Nie dopuszcza się prezentacji ofert więcej niż jednego Wykonawcy w jednym dniu.
6. Rozpoczęcie prezentacji pierwszego Wykonawcy odbędzie się następnego dnia roboczego po otwarciu ofert w godz. 9:00-15:00. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania zaplecza technicznego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym przed rozpoczęciem prezentacji. Przerwa pomiędzy prezentacją pierwszego Wykonawcy a prezentacją kolejnego i następnych Wykonawców nie może być dłuższa niż 2 dni robocze.
7. Reprezentacją Zamawiającego w prezentacji są członkowie komisji przetargowej oraz Dyrektor Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
8. Wykonawca może być reprezentowany przez maksymalnie 5 osób, posiadających jego pełnomocnictwo do przeprowadzenia prezentacji w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może zostać złożone jako oryginał lub jego notarialnie poświadczona kopia, przedłożone Zamawiającemu w dniu prezentacji.
9. Przedstawiciele Wykonawcy muszą być przygotowani do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące prezentowanego Systemu.
10. Prezentacje będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, indywidualnie dla każdego Wykonawcy. Przebieg każdej indywidualnej prezentacji zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem.
11. Dla przeprowadzenia prezentacji Zamawiający udostępni pomieszczenie wyposażone w projektor i zasilanie energetyczne.
12. Podczas prezentacji oferty Wykonawcy nie przewiduje się obecności przedstawicieli innych Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wszelkie koszty przeprowadzenia prezentacji w tym m.in. dostarczenie, skonfigurowanie i użycie niezbędnego sprzętu, dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego, dojazd przedstawicieli Wykonawcy, itp. ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający oczekuje przedstawienia oferty według następującego programu:

L.p.	Element programu prezentacji	Planowany czas w min.
1.	Przygotowanie techniczne Wykonawcy	10
2.	Identyfikacja Zamawiającego.	5
3.	Identyfikacja Wykonawcy.	do 300
4.	Identyfikacja zespołu prowadzącego prezentację w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwa).	
5.	Prezentowanie zakresu oferty w prezentacji.	
6.	Charakterystyka technologii i rozwiązań technicznych elementów w prezentowanym zakresie oferty.	
7.	Prezentacja oferty według scenariusza.	
8.	Pytania Zamawiającego i odpowiedzi Wykonawcy	
9.	Podsumowanie i zakończenie prezentacji.	5

15. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji, które nastąpiło z winy Wykonawcy Zamawiający nie przewiduje przesunięcia terminu jej zakończenia.
16. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji, które nastąpiło z winy Zamawiającego termin zakończenia prezentacji ulega automatycznie przesunięciu o to opóźnienie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany parametrów wprowadzanych do oferowanego rozwiązania w czasie prezentacji by sprawdzić jego rzeczywiste działanie.
18. Awaryjne i błędne prezentowanie rozwiązania:



- Zamawiający dopuszcza przywrócenie sprawności prezentowanego rozwiązania utraconej jako skutek jego błędu ujawnionego w trakcie trwania prezentacji lub awarii sprzętu z zastrzeżeniem utrzymania wyznaczonego czasu prezentacji bez jego przedłużenia o czas konieczny do przywrócenia sprawności prezentowanego rozwiązania.
 - Awaria sprzętu nie będzie przez Zamawiającego traktowana jako błąd oferowanego rozwiązania.
 - Wykonawca ma prawo do dokończenia prezentacji tylko jeden raz po usunięciu powstałej awarii. W przypadku ponownego wystąpienia awarii, oferowane rozwiązanie zostanie uznane za niespełniające wymagań SIWZ.
 - d. Przez błąd Zamawiający identyfikuje niepoprawne funkcjonowanie prezentowanego rozwiązania, jego niestabilność lub inne zdarzenie znacząco utrudniające lub uniemożliwiające weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z wymaganiami SIWZ zadeklarowane przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie.
 - e. W przypadku niezakończenia prezentacji spowodowanego opóźnieniem w usuwaniu niesprawności prezentowanego rozwiązania lub trwałą utratą jego sprawności jako skutku ujawnionego błędu, ocena prezentowanego rozwiązania obejmuje tylko te elementy, które zostały przedstawione do wystąpienia awarii. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od oceny pozostałego zakresu elementów, a prezentowane rozwiązanie zostanie uznane za niespełniające wymagań SIWZ.
18. Na potrzeby prezentacji Wykonawca dostarczy skonfigurowane rozwiązanie wyposażone we wszystkie dane i skonfigurowane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prezentacji według scenariusza.
19. Rozwiązanie dostarczone przez Wykonawcę na potrzeby prezentacji musi funkcjonować autonomicznie bez konieczności wykorzystywania zewnętrznych (w stosunku do miejsca prezentacji) danych (pliki elektroniczne, bazy danych, rejestry, serwisy informacyjne, usługi sieciowe, itp.) i zasobów (moc obliczeniowa, nośniki pamięci, przestrzeń dyskowa, archiwa, itp.).
20. Ocena kryteriów:
- a. Ocena wytypowanych wymaganych parametrów (funkcjonalności) jest prowadzona według jednej skali logicznej prawda/fałsz dla wszystkich kryteriów (na podstawie Załącznika Nr 3b do SIWZ,
 - b. Ocena parametrów (funkcjonalności) ocenianych jest prowadzona według indywidualnych skal punktowych dla każdego z parametrów (na podstawie Załącznika Nr 3a do SIWZ.
21. Ocenę końcową prezentowanego rozwiązania stanowi spełnienie wymaganych parametrów (funkcjonalności), tj. pomyślne przejście Etapu 1 i suma punktów przyznanych dla wszystkich parametrów (funkcjonalności) ocenianych w Etapie 2.

Jednolity Dokument (wzór)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SPZOZ Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	OZP/07/2017

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

³³

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p> <p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca:</p> <p>lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr **OZP/07/2017** na:

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego dla projektu e-zdrowie@SPZOZ
Garwolin – usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego
modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych”.**

1. Oświadczam*, że

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o przedmiocie i zakresie porównywalnym
z przedmiotem zamówienia

L.p.	Nazwa podmiotu, instytucji, dla której realizowano zamówienie (bądź jest realizowane)	Przedmiot zamówienia/Umowy (rodzaj dostawy)	Data wykonania (okres)	Wartość dostaw*)	Dokumenty (dowody) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia na stronie oferty nr ...
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że każda z w/w dostaw została wykonana należyście. Dokumenty (m.in. referencje) powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości.

..... dnia

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.



/pieczęć Wykonawcy/

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU
GWARANCYJNEGO****Doposażenie sprzętowe (wózki lekowe i Licencja Bazy Danych)**

Lp.	Warunki gwarancji	Pożądane	Oferowane
1	Okres gwarancji /miesiący/, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru	min. 24 miesiące	
2	Czas reakcji Serwisu (max. 6 godz.)	Tak – podać liczbę godzin	
3	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek (naprawy) w ciągu godzin (max. 72 godz.) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego.	Tak – podać liczbę godzin	
4	Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji o czas naprawy	Tak /podać	
5	Wykonawca ponosi wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części zamiennych, transportu, dojazdu;	Tak/podać	
6	W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnych opakowań producenta	Tak/podać	
7	W przypadku awarii dyski stałe pozostają u Zamawiającego	Tak/podać	
8	W przypadku nie dokonania naprawy w terminach określonych w warunkach gwarancji i serwisu, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie, podzespół lub element sprzętowy na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat	Tak/podać	
9	Wykonawca wymieni urządzenie, podzespół lub element sprzętowy na nowe w okresie gwarancji w przypadku identyfikacji przez Zamawiającego i potwierdzenia przez Wykonawcę trzech istotnych awarii. Za uszkodzenie istotne przyjmuje się każde uszkodzenie	Tak/podać	

Strona 106 z 116



	ograniczające funkcję urządzenia, podzespołu lub elementu sprzętowego		
10	W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia, podzespołu lub elementu sprzętowego będą obowiązywać warunki gwarancji i serwisu wynikające z umowy, a bieg terminu gwarancji wymienionego nowego urządzenia, podzespołu lub elementu sprzętowego rozpoczyna się od początku wg terminu określonego w niniejszej SIWZ z chwilą jego dostarczenia i uruchomienia	Tak/podać	
11	Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta	Tak/podać/załączyć	
12	Gwarancja świadczona w siedzibie Zamawiającego	Tak/podać	
13	Podmiot prowadzący obsługę serwisową w okresie gwarancji	Tak /podać: nazwę adres i numery telefonów	

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

Oprogramowanie aplikacyjne

Lp.	Warunki gwarancji	Pożądane	Oferowane
1	Okres gwarancji /miesiący/, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru	min. 24 miesiące	
2	Możliwość zgłoszeń awarii 24 h/dobę oraz dopuszczalna forma /fax, telefon, email/	Tak/podać (jeżeli dotyczy)	
3	Termin przystąpienia do naprawy po zgłoszeniu przez użytkownika /czas reakcji serwisu/ max. 6 godzin od momentu zgłoszenia (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	Tak/podać	
4	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub usterek (naprawy) w ciągu godzin (max. 48 godz.) od upłynięcia czasu reakcji.	Tak – podać liczbę godzin	
5	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w ciągu dni (max. 5 dni) od upłynięcia czasu reakcji.	Tak – podać liczbę dni	
6	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki programistycznej w ciągu dni (max. 60 dni) od upłynięcia czasu reakcji.	Tak – podać liczbę dni	
7	Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Konsultacji w ciągu dni (max. 10 dni) od upłynięcia czasu reakcji.	Tak – podać liczbę dni	
8	W przypadku eskalacji zgłoszenia serwisowego producent jest zobowiązany zapewnić dedykowanego opiekuna technicznego, zdalnie koordynującego prace serwisowe.	Tak /podać	
9	Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji o czas naprawy	Tak /podać	
10	Koszty dojazdu do napraw w miejscowości zainstalowania urządzeń bezpłatnie oraz koszty wysyłki urządzeń do napraw warsztatowych na koszt serwisu.	Tak/podać	
11	Wykonawca ponosi wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części zamiennych i transportu;	Tak/podać	



12	W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnych opakowań producenta	Tak/podać	
13	W przypadku nie dokonania naprawy w terminach określonych w warunkach gwarancji i serwisu, Wykonawca wymieni wadliwe element na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat	Tak/podać	
14	Wykonawca wymieni element na nowy w okresie gwarancji w przypadku identyfikacji przez Zamawiającego i potwierdzenia przez Wykonawcę trzech istotnych awarii. Za uszkodzenie istotne przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcję elementu.	Tak/podać	
15	W przypadku wymiany uszkodzonego elementu będą obowiązywać warunki gwarancji i serwisu wynikające z umowy, a bieg terminu gwarancji wymienionego nowego elementu rozpoczyna się od początku wg terminu określonego w niniejszej SIWZ z chwilą jego dostarczenia i uruchomienia	Tak/podać	
16	Podmiot prowadzący obsługę serwisową w okresie gwarancji	Tak /podać: nazwę adres i numery telefonów	

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

Usługi systemowe

Lp.	Warunki gwarancji	Pożądane	Oferowane
1.	Godziny pracy serwisu – dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	Tak - podać	
2.	Okres gwarancji /miesiące/, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru	min. 24 miesiące	
3.	Czas reakcji – liczony od chwili zgłoszenia awarii/usterek przez Zamawiającego (max. 6 godz. – dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	Tak – podać liczbę godzin	
4.	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub usterek (naprawy) w ciągu godz. (max. 48 godz.) od upłynięcia czasu reakcji (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	Tak – podać liczbę godzin	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji o czas naprawy	Tak /podać	
6.	Wykonawca ponosi wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt transportu, dojazdu;	Tak/podać	
7.	W okresie gwarancji Zamawiający uzyska nieodpłatny dostęp do pomocy technicznej.	Tak/podać	
8.	W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania	Tak/podać	
9.	Podmiot prowadzący obsługę serwisową w okresie gwarancji	Tak /podać: nazwę adres i numery telefonów	

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

W z ó r
UMOWA Nr
na zamówienie publiczne udzielone
w trybie art.39 ustawy
prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm)

zawarta w dniu 2017 roku w Garwolinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50, NIP 826-17-76-028

tel. (25) 684-47-00 , fax. (25) 684-37-08

w imieniu którego działają:

- Krzysztof Żochowski - Dyrektor
- Bożena Witak - Główna Księgowa

zwany dalej **Zamawiającym**, a firmą

.....
którą reprezentuje:

-
- wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa, konfiguracja i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego na zasadach określonych w SIWZ oraz zakup i dostawa sprzętu (wózki lekowe) oraz usług systemowych w ramach realizacji projektu pn. „e-zdrowie@SPZOZ Garwolin - usługi elektroniczne, jako fundament budowy nowego modelu dostępu do danych i świadczeń medycznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e -potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącej częścią dokumentacji przetargowej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż w 2017 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z przepisami Unii Europejskiej i posiada wymagane dokumenty określone w siwz.
5. Wykaz personelu Wykonawcy dla wdrożenia oprogramowania aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przedmiot zamówienia spełnia następujące wymagania:
 - a) dostarczone oprogramowanie aplikacyjne, sprzęt i usługi systemowe będą współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną.

- b) dostarczone oprogramowanie aplikacyjne, sprzęt i usługi systemowe będą serwisowane w okresie gwarancji przez Wykonawcę lub wskazany przez niego serwis,
 - c) dostarczone oprogramowanie aplikacyjne, sprzęt i usługi systemowe będą pochodzić z autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych w Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie licencje oprogramowania są bezterminowe oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.
 3. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie obejmować będzie specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne wszystkich usług elektronicznych określonych w SIWZ w ich pełnej funkcjonalności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, zainstalowania, uruchomienia, skonfigurowania i wdrożenia przedmiotu umowy oraz dokonania bezpłatnego szkolenia w terminie nie później niż do dnia 2017 roku.
2. Strony uzgodnią termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Za dzień dostawy, zainstalowania, uruchomienia, skonfigurowania oraz wdrożenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia:
 - a) nie jest zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik do siwz,
 - b) nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie,
 - c) nie jest sprawny technicznie,
 - d) posiada widoczne uszkodzenia i wady,
 - e) nie został zainstalowany bądź uruchomiony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz nie zostało dokonane jego wdrożenie lub skonfigurowanie,
 - f) wykonawca nie dostarczył instrukcji użytkownika i dokumentacji technicznej.

W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy w wyznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W ramach reklamacji, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany części lub całego przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji, o której mowa w ust. 6 ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wartość zamówienia ogółem na podstawie oferty z dnia r. strony ustalają na kwotę

netto	PLN	(słownie:)
brutto	PLN	(słownie:)
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności: cenę przedmiotu zamówienia, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszty rozładunku, koszty montażu, koszty zainstalowania, koszty uruchomienia, konfiguracji oraz wdrożenia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach

wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty przeszkolenia personelu i koszty serwisu gwarancyjnego.

3. W przypadku, gdy pomiędzy złożeniem oferty a dostawą przedmiotu umowy nastąpi zmiana przepisów prawa - stawki podatku VAT, obciąża to Wykonawcę, tak, że cena zaoferowana w ofercie nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela **gwarancji** jakości przedmiotu zamówienia, w ciągu **..... miesięcy** – od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w 3 ust. 3, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w przypadku wad nie nadających się do usunięcia w miejscu eksploatacji towaru, także obowiązek demontażu i transportu towaru do punktu serwisowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się min.:
 - 1) do przystąpienia do naprawy po zgłoszeniu przez użytkownika /czas reakcji serwisu/ w zakresie:
 - a) doposażenia sprzętowego (wózki lekowe i Bazy danych) - max **..... godzin** od momentu zgłoszenia (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b) oprogramowania aplikacyjnego - max **..... godzin** od momentu zgłoszenia (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - c) usług systemowych - max **..... godzin** od momentu zgłoszenia (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 2) dokonać bezpłatnej naprawy w zakresie:
 - a) doposażenia sprzętowego (wózki lekowe i Bazy Danych) w ciągu **.... godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b) usług systemowych - max **..... godzin** od momentu zgłoszenia (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 3) w zakresie oprogramowania aplikacyjnego dokonać bezpłatnego usunięcia:
 - a) **awarii** w ciągu **.... godzin** od upłynięcia czasu reakcji (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b) **wady** w ciągu **.... godzin** od upłynięcia czasu reakcji (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - c) **usterki programistycznej** w ciągu **.... dni** od upłynięcia czasu reakcji (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 4) w zakresie oprogramowania aplikacyjnego **dokonać obsługi konsultacji** w ciągu **.... dni** od upłynięcia czasu reakcji (dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 5) w przypadku nie dokonania naprawy, usunięcia awarii, wad, usterek, dokonania obsługi konsultacji w terminach określonych w warunkach gwarancji i serwisu, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie, oprogramowanie aplikacyjne, podzespół, element sprzętowy lub element oprogramowania aplikacyjnego na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat;

- 6) wymienić urządzenie, oprogramowanie aplikacyjne, podzespół, element sprzętowy lub element oprogramowania aplikacyjnego na nowy w okresie gwarancji w przypadku identyfikacji przez Zamawiającego i potwierdzenia przez Wykonawcę trzech istotnych awarii.
4. W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z serwisem ponosi Wykonawca.
6. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu, w odniesieniu do przedmiotu umowy, zawarte są w Warunkach Gwarancji i Serwisu Gwarancyjnego stanowiących załączniki do umowy.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy instrukcje użytkowania i dokumentację techniczną.
9. Jeżeli producent sprzętu wymaga przeglądów to w okresie gwarancyjnym będą one wykonywane bezpłatnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego).
10. Warunki gwarancji nie gorsze od określonych w umowie Wykonawca umieści w karcie gwarancyjnej, o ile przedmiot zamówienia i przepisy tego wymagają.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w ofercie i niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona naprawy, przeglądu przedmiotu zamówienia w terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody - gdy na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
5. Ze względu na finansowanie projektu ze środków UE Zamawiający zastrzega sobie prawo do roszczenia od Wykonawcy kwoty utraconych korzyści w przypadku gdy nie dojdzie do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Prawa zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 b Pzp jest określony w Formularzu ofertowym.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ust.2 Prawa zamówień publicznych, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa art. 22 ust.1 b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia .

3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust.1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust.3 Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust.2 . Do wniosku o którym mowa w ust.4 Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Formularzu ofertowym, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - a) zmian podmiotowych Wykonawcy,
 - b) działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, katastrofa budowlana, działania wojenne itp.,
 - c) zmiany podwykonawcy, o której mowa w § 8 .
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**WYKAZ PERSONELU WYKONAWCY DO REALIZACJI WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA
APLIKACYJNEGO**

Lp	Imię	Nazwisko	stanowisko
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			